



Koningstraat

Schoolgids 17/18



Insula College

christelijke scholengemeenschap voor
vmbo, havo, atheneum en gymnasium

Locatie Koningstraat – mavo



INHOUD

Inhoud	3
Algemene schoolgegevens	4
Voorwoord	5
Het Insula College	6
Visie en missie	7
Onderscheidend onderwijs	7
Toelating eerste leerjaar	8
Passend onderwijs	8
Onderwijsschema	9
Algemene zaken	10
Roostertijden	12
Onderwijs locatie Koningstraat	14
Vakantieregeling	18
Schoolreglement	19
Leerlingbegeleiding	21
Instroomgegevens	23
Financiën	23
Kostenoverzicht	25
Contacten	26
Lessentabel	27
Docenten	28
Onderwijsondersteunend personeel	29



ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

Adresgegevens

Insula College, locatie Koningstraat
Koningstraat 294
3319 PH Dordrecht
tel.: 078 890 52 00
e-mail: insulacollege.ko@h3o.nl

Schoolleiding

drs. B. Bastiaanse *directeur*
mw. T.M. de Heer *adjunct-directeur*

Contact met de schoolleiding

De leden van de schoolleiding zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer 078 890 52 00 of via e-mail administratiekoningstraat@insulacollege.nl

Teamleiders

Leerjaar 1: dhr. F.M. Kouwenhoven MSc
Leerjaar 2: mw. A. Heij-van 't Hoog
Leerjaar 3: dhr. J.W.A. Snoek
Leerjaar 4: mw. A.H. van Vilsteren

Decanaat

J.A. Visser

Zorgcoördinatoren

mw. S.R. Bremekamp-Lotulung
B.R.J. van der Ree

Intern begeleider

M. van der Bijl

Vertrouwenspersoon

mw. M.B.B. Arendz

Mentoren

De mentoren geven aan het begin van de cursus aan hun mentorleerlingen door hoe zij direct bereikbaar zijn.
Alle mentoren kunnen ook telefonisch of via e-mail bereikt worden (zie bij schoolleiding).

Bankrekeningnummer school

Ons bankrekeningnummer is NL96 ABNA 0455 3369 11 t.n.v. Stichting H3O inzake Insula College te Dordrecht, onder vermelding van de locatie, de naam en de klas van de leerling en het doel van de betaling.

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids voor het nieuwe cursusjaar. Deze is bedoeld om op een handzame manier ouders/ verzorgers en leerlingen te voorzien van nuttige informatie over het Insula College. U treft naast algemene zaken die het hele Insula College betreffen ook informatie aan, die specifiek is voor de locatie Koningstraat.

De informatie in deze schoolgids is algemeen van aard. De inhoudsopgave kan een leidraad zijn voor een doelmatig gebruik. Ouders/verzorgers en leerlingen worden over tal van zaken gedetailleerder ingelicht via de website van de school: www.insulacollege.nl.

Wij willen u een beeld geven van het onderwijs op onze locatie. Hoe we werken en welke zorg we geven aan onze leerlingen. Het Insula College heeft als motto: de school die jou ziet.

Alle leerlingen in het eerste leerjaar zijn geplaatst in een mavo-havo brugklas. Na de brugklas gaan de leerlingen verder in mavo 2 of ze gaan naar de locatie Halmaheiraplein voor havo, atheneum en gymnasium. Indien het niveau voor leerlingen te hoog is kunnen zij ook verder op het Insula College, locatie Leerpark in de beroepsgerichte leerwegen van het vmbo.

Wij hopen voor onze leerlingen er weer een goed en leerzaam jaar van te maken. Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, neemt u dan gerust contact met ons op. Graag vertellen we u meer. Wij wensen u veel leesplezier en alle betrokkenen een goed cursusjaar 2017-2018 toe.

Namens het team,
drs. B. Bastiaanse
directeur locatie Koningstraat



HET INSULA COLLEGE

Insula College

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap die alle vormen van voortgezet onderwijs aanbiedt. Verdeeld over verschillende locaties wordt er onderwijs gegeven op vmbo-, havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. De naam Insula College is indertijd met zorg gekozen. Insula is Latijn voor eiland en verwijst daarmee naar het Eiland van Dordrecht.

Zo zijn te onderscheiden:

- *locatie Halmaheiraplein* voor havo, atheneum en gymnasium
- *locatie Koningstraat voor mavo* vmbo, theoretische leerweg
- *locatie Leerpark* voor vmbo, gemengde leerweg (gl) kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en basisberoepsgerichte leerweg (bb) met leerwegondersteunend onderwijs.

Bevoegd gezag

Het Insula College staat onder het bevoegd gezag van de stichting H₃O. De stichting kent een college van bestuur en een raad van toezicht.

Voorzitter college van bestuur
drs. J. Ramaker

Centrale administratie van de vo-scholen

Deze administratie verzorgt uitsluitend de financiële zaken van de school.

Adres

Stichting H₃O, Postbus 151, 3300 AD Dordrecht
tel: 078 890 50 00, www.hadrieo.nl

Bezoekadres

Kolfstraat 120
3311 XL Dordrecht

Bankrekening

ABN-AMRO bank N.V. te Dordrecht
Rek.nr. NL83 ABNA 0436 0915 69
t.n.v. Insula College, Dordrecht,
inz. OB/leerlingbijdrage Koningstraat.

Bankrekeningnummer school

NL 96 ABNA 0455 3369 11 t.n.v. Insula College,
locatie Koningstraat te Dordrecht

Wilt u bij betalingen duidelijk de locatie, de naam en de klas van de leerling vermelden en het doel van de betaling.

Schoolleiding

Elke locatie van het Insula College heeft een eigen directeur en deze vormt samen met een aantal unitdirecteuren de schoolleiding van een locatie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van het Insula College is samengesteld uit leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Het Insula College kent een medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met onderwerpen die voor alle drie de locaties van het Insula College van belang zijn. Daarnaast kent elke locatie een locatieraad (LR). Deze deelraad houdt zich bezig met onderwerpen die van belang zijn voor de afzonderlijke locaties.

Voorzitter MR:
mw. J.G. Smit

Secretaris MR:
vacature

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs 0800 80 51 (gratis)

Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Externe vertrouwenspersoon

mw. E. van Strijen-Springer
Postbus 256
3300 AG Dordrecht

VISIE EN MISSIE

Het Insula College maakt deel uit van de stichting H₃O. Wat is het bijzondere van H₃O? Waarin onderscheidt H₃O zich en wat maakt het verschil? Wat wil H₃O waarmaken? Vragen over uitgangspunten en doelen. In het strategisch beleidsplan van de stichting staan missie, visie en waarden als volgt omschreven:

De missie

H₃O biedt vanuit de christelijke identiteit een zingevend leer- en opvangproces op maat, waarin kinderen hun talenten leren ontdekken en ten volle ontplooiën, met als resultaat verantwoordelijke, goed toegeruste mensen.

De visie

H₃O werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn, waarin hoofd, hart en handen de leidraad vormen van samen leven en leren. H₃O biedt een leer- en opvangplaats voor kinderen van 0 - 18 jaar in een uitdagende en inspirerende omgeving. H₃O is een transparante organisatie op basis van professionele standaarden, die verantwoording aflegt aan de omgeving.

De waarden

H₃O profileert zich als professioneel, innovatief en dynamisch. Medewerkers zijn inclusief denkend, ruimtegevend, ambitieus, open, respectvol, verantwoordelijk en solidair.

ONDERSCHIEDEND ONDERWIJS

Het Insula College heeft als motto: "de school die jou ziet". Het Insula College is een christelijke school voor onderscheidend onderwijs en vanuit hoofd, hart en handen telt iedere leerling en medewerker. Dat betekent voor ons een leerlinggerichte, maatschappij- en resultaatgerichte en kwaliteitsrijke onderwijskoers.

De missie van het Insula College staat voor onderwijs gericht op:

- het leren kennen, erkennen, herkennen van de persoonlijke waarde van de ander vanuit een christelijke identiteit: een ieder telt
- het op maat aanbieden van een leertraject met oog voor verschillen en oog voor talent
- het toerusten van leerlingen zodat zij een zelfstandige positie in de maatschappij kunnen innemen waarin zij, naar vermogen, verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen en zin geven aan het eigen handelen
- het leveren van kwaliteit zowel tot uitdrukking komend in resultaten als in de wijze waarop het onderwijs wordt genoten.



Christelijke identiteit

Het Insula College is een christelijke scholengemeenschap die toegankelijk is voor leerlingen van alle geloofsovertuigingen en die haar onderwijs inricht en zich laat motiveren en inspireren vanuit een brede christelijke traditie. In een open en respectvolle benadering van elk individu is er ruimte voor andersdenkenden.

Oog voor verschillen en oog voor talent

Bij de inrichting van het leerproces op de locaties gaan wij uit van de verschillen tussen leerlingen. Het Insula College wil de leerlingen aanspreken op hun talenten. Dat vraagt aandacht voor leerlingen die zorg nodig hebben en aandacht voor leerlingen die willen uitblinken. We geven hiermee elke leerling van onze school een zingevend perspectief op de ontplooiing van zijn talenten binnen een professionele leeromgeving. Vernieuwing, verbetering en ontwikkeling zijn antwoorden op de telkens veranderende maatschappelijke context.

Perspectiefgericht

Het Insula College biedt leerlingen een veilige en gezonde leeromgeving, waarin zij hun talenten optimaal ontplooiën. De school zorgt voor een kansrijke basis voor de persoonlijke vorming en studie- en beroepsgerichte ontwikkeling van de leerlingen. Ons doel is de leerlingen zo toe te rusten dat zij later een zelfstandige en verantwoorde plek in de samenleving innemen.

Kwaliteitsrijk

Het Insula College is een kwaliteitsrijke leeromgeving. Daarom werkt de school aan versterking en verbetering van het leerklimaat, aan een klimaat van veiligheid en vertrouwen voor leerlingen en medewerkers, waarin een ieder in staat is het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt grote aandacht voor kwaliteitsbeleid en de uitvoering ervan.

TOELATING EERSTE LEERJAAR

Het Insula College kent een groot aanbod aan soorten klassen in de onderbouw: vmbo (bb), vmbo (Kb), vmbo (gl), mavo/havo,

havo/atheneum en atheneum/gymnasium.

De genoemde klassen verschillen van elkaar in moeilijkheidsgraad, in tempo en daardoor in keuzemogelijkheden voor wat betreft het vervolg van de opleiding. De toelatingscommissie van een locatie toetst of de leerling toelaatbaar is. Daarbij zijn de leervorderingen, leerling kenmerken, de Cito-toets (of andere toetsen), het IQ en het advies van de basisschool bepalend voor de plaatsing van de leerling.

In verreweg de meeste gevallen wordt de onderwijs carrière voortgezet in een tweede klas op de locatie waar de leerling begonnen is.

In voorkomende gevallen kan door een goede afstemming tussen de locaties een meer passende vervolgopleiding op een andere locatie aangeboden worden.

PASSEND ONDERWIJS

Het Insula College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Dordrecht voor Passend Onderwijs dat per 1 augustus 2014 van start is gegaan. Uitgangspunt is dat alle leerlingen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Doel is om elk kind uit te dagen het beste uit zichzelf te halen.

Scholen moeten in ieder geval de basisondersteuning bieden. Dit is de ondersteuning die alle scholen binnen het samenwerkingsverband in de regio bieden. De scholen in het samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming) gedragsproblemen en begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben.

De kwaliteit moet voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de schoolleiding, zie verder www.swvdordrecht.nl

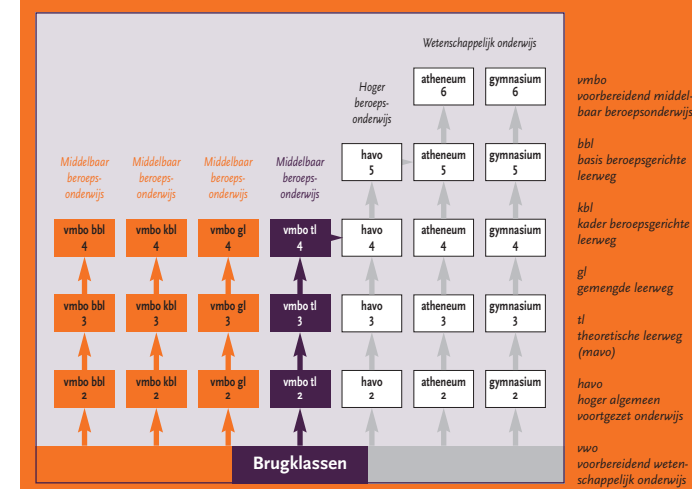
Onderwijsschema

In het schema is de structuur van het onderwijs op de locaties weergegeven. De horizontale pijltjes geven aan dat het, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is na afsluiting van het mavo-examen door te stromen naar havo 4 en na afsluiting van het havo-examen naar vwo 5. De verticale pijltjes bovenaan geven aan welke soort vervolgopleiding in aanmerking komt na het behalen van het diploma. Havo leerlingen mogen ook kiezen voor een mbo-opleiding, maar vmbo leerlingen niet voor een hbo-opleiding. Vwo leerlingen mogen ook kiezen voor een hbo-opleiding, maar havo leerlingen niet voor een wetenschappelijke opleiding.

Onderwijstijd

Het schooljaar telt op papier veertig weken. Daar gaan de erkende feestdagen af en verder is een aantal lesdagen gereserveerd voor start en afronding van het cursusjaar, rapportvergaderingen en studiebijeenkomsten. Welke dagen dit betreft, trachten wij tijdig aan de ouders/verzorgers en leerlingen door te geven. Verder is er een aantal lesvervangende activiteiten zoals excursies, sportdagen, stages en voorlichtingsbijeenkomsten ingeroosterd, die de reguliere gang van zaken kunnen doorbreken. Wij streven ernaar bij afwezigheid van een docent door roosterwijzigingen tussenuren en lesuitval te vermijden. In de lagere leerjaren is dat in het algemeen beter mogelijk dan in de hogere leerjaren.

Onderwijsschema



ALGEMENE ZAKEN

Klachtenregeling

U kunt voortaan terecht bij één loket. Dit is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070 3861697

Fax: 070 3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Reglement voorfase klachtenbehandeling H₃O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder betrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 24b lid 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van deze leerlingen, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Ex-leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van deze ex-leerlingen kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de school hebben verlaten.

Artikel 2

Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de schoolleiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon). Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

Artikel 3

Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

Artikel 4

Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

Artikel 5

Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn. De afhandeling van de klacht en de manier waar op dit is gebeurd, wordt geregistreerd.

Artikel 6

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling H₃O ten behoeve van het primair en voortgezet onderwijs.

Artikel 7

In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

Artikel 8

Indien een klacht gedurende de behandeling volgens dit reglement wordt ingetrokken, vervalt de verplichting tot verdere toepassing van dit reglement.

Artikel 9

Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de schoolleiding eenmaal per jaar schriftelijk aan de voorzitter van het college van bestuur.

Artikel 10

Dit reglement wordt gepubliceerd in de schoolgids.

Veiligheid

De school hoort voor iedereen een veilige en prettige plek te zijn. Om met elkaar te zorgen voor meer veiligheid in en om school hebben in Dordrecht alle scholen voor het voortgezet en middelbaar (beroeps)onderwijs afspraken gemaakt met de politie Zuid-Holland-Zuid, het openbaar ministerie en de gemeente.

Deze afspraken zijn opgenomen in het convenant "Veilig in & om school". De belangrijkste afspraak is dat strafbare handelingen, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, in alle gevallen leiden tot melding bij de politie en indien mogelijk tot aangifte. De school heeft daarbij bepaalde bevoegdheden, die een bijdrage leveren aan de handhaving van de veiligheid in en om school. Het gaat daarbij om zaken als: goed toezicht, ook met videobewaking, het recht om inzage te verlangen in bijvoorbeeld kluisjes of tassen van leerlingen. Het volledige convenant ligt ter inzage bij de administratie.

In alle gevallen nemen wij contact met de ouders/verzorgers op.

Leerlingenstatuut

Naast de maatregelen die de school neemt om de veiligheid te waarborgen, hebben ook leerlingen verplichtingen. De rechten en plichten van de leerlingen zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. In dit statuut zijn o.m. voorschriften opgenomen die tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de school strekken. Tevens is de wijze aangegeven waarop uitvoering gegeven wordt aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer. Op elke locatie ligt een exemplaar van het leerlingenstatuut bij de administratie ter inzage.

Sociale media

Het Insula College is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en leefomgeving van de leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.

Wij vinden het belangrijk dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Het Insula College vertrouwt erop dat de medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met de sociale media.



Gezonde School

Het Insula College neemt verantwoordelijkheid m.b.t. de gezondheid van leerlingen. Gezonde leerlingen presteren beter en zitten beter in hun vel.

Sinds april 2016 mogen wij ons officieel een Gezonde School noemen.

Onze ambitie is om in 2017 de Gouden Schoolkantine Schaal te bemachtigen. De schoolkantine wordt geëxploiteerd door een cateraar. Het assortiment in de kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om het eten van gezonde producten te bevorderen omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Vandaar dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in de automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en hierin keuzes te maken a.d.h.v. lesmateriaal van het Voedingscentrum.

In de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar en maken we hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

www.voedingscentrum.nl/gezondekantine

Onze kantine heeft de volgende basis:

- Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt onze kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum. Op de opvallende plaatsen liggen alleen betere keuzes.
- In onze schoolkantine is altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt, kannen met water, of flesjes water.
- We bieden groente en fruit aan.
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken. M.b.v. de kantinescan wordt het aanbod jaarlijks geëvalueerd.

Zoals gezegd is onze ambitie een gouden kantine: aanbod dat voor minimaal 80% uit betere keuzes bestaat.

<https://www.voedingscentrum.nl>

<https://www.gezondeschool.nl/voortgezet-onderwijs>

ROOSTERTIJDEN

Lestijden regulier rooster

1e uur 08.30-09.20 uur
2e uur 09.20-10.10 uur
3e uur 10.10-11.00 uur
pauze 11.00-11.20 uur
3e uur 10.30-11.20 uur
pauze 10.10-10.30 uur
4e uur 11.20-12.10 uur
5e uur 12.10-13.00 uur
pauze 13.00-13.30 uur
5e uur 12.40-13.30 uur
pauze 12.10-12.40 uur
6e uur 13.30-14.20 uur
7e uur 14.20-15.10 uur
8e uur 15.10-16.00 uur
begeleidingsuur
9e uur 16.00-16.50 uur

Lestijden 40 minuten-rooster

1e uur 08.30-09.10 uur
2e uur 09.10-09.50 uur
3e uur 09.50-10.30 uur
pauze 10.30-10.50 uur
3e uur 10.10-10.50 uur
pauze 09.50-10.10 uur
4e uur 10.50-11.30 uur
5e uur 11.30-12.10 uur
pauze 12.10-12.40 uur
5e uur 12.00-12.40 uur
pauze 11.30-12.00 uur
6e uur 12.40-13.20 uur
7e uur 13.20-14.00 uur
8e uur 14.00-14.40 uur

N.B.

De schoolleiding wijst erop dat te allen tijde de roosters kunnen veranderen.

Afspraken voor de vrije tijd dienen daaraan aangepast te worden. Zie ook art. 22 van het schoolreglement.



ONDERWIJS LOCATIE KONINGSTRAAT

ICT-rijk onderwijs

Met ingang van schooljaar 2015-2016 heeft de school stappen naar een ICT-rijke leer- en werk-omgeving gezet. Wij zien een ICT-rijke onderwijs-omgeving als een krachtig en effectief middel om de doelstellingen van ons pedagogisch-didactisch model te bereiken. Dit betekent dat we in toene-mende mate en gestructureerd gebruik gaan maken van digitale (interactieve en adaptieve) leermiddelen. Deze bieden meerwaarde ten op-zichte van bestaand lesmateriaal, doordat de les-stof wordt uitgebreid met visuele (animaties, filmclips) en auditieve (geluidsbestanden) com-ponenten. Daardoor kan er meer interactie plaatsvinden. De uitgeverijen bieden steeds meer digitaal leermateriaal aan en er is veel hoogwaar-dig lesmateriaal op het internet te vinden waar-mee leerlingen betekenisvoller leren. De school is uitgerust met een hoogwaardig, volledig dekkend Wifi-netwerk. Alle lokalen zijn voorzien van pre-sentatieschermen. Alle brugklasleerlingen, tweede en derde klassen dienen over een Mac-book Air te beschikken. De school biedt de moge-lijkheid deze collectief en met korting en een betalingsregeling aan te schaffen. Onze school maakt in dit verband ook deel uit van de iScholen-groep, zie www.ischolengroep.org. Op de website van de school is alle informatie hierover te vinden en kan ook doorgelinkt worden naar onze web-shop waar de MacBook besteld kan worden. Alle leerlingen die worden toegelaten komen in een mavo-havo brugklas. De brugperiode duurt een jaar en aan het eind moet voor elke brugklas-leerling een vervolgopleiding bepaald worden. De brugklas kent ook de zogenoemde accentklassen voor kunst, sport en techniek.

Teamstructuur

Onze locatie wordt gekenmerkt door een zoge-naamde teamstructuur, d.w.z. dat wij werken met 4 teamleiders. Elk leerjaar heeft een teamleider. De mentor, die altijd al een belangrijke plaats innam op onze school, blijft voor u, als ouders/verzorgers, het eerste aanspreekpunt over het onderwijs dat

aangeboden wordt aan uw kind. Mocht het om de één of andere reden nodig zijn dat er contact gelegd wordt met een lid van de schoolleiding dan is dat de teamleider van de klas waar uw kind in zit.

De onderbouw

Het onderwijs in de onderbouw blijft volop in beweging en doet recht aan de manier waarop kinderen van 12 tot 14 jaar leren en zich ontwik-kelen. Belangrijk is:

- de leerling leert actief en zelfstandig
- de leerling leert samen met anderen
- de leerling leert in samenhang
- de leerling oriënteert zich op de mogelijke-den voor zijn verdere (school)loopbaan
- de leerling leert in een uitdagende en veilige leeromgeving
- de leerling leert in een doorlopende leerlijn.

In mentoruren is er aandacht voor het leren leren en het sociale klimaat in de klas.

Het aanbrengen van samenhang tussen de vak-ken is een belangrijke doelstelling in de onder-bouw en komt vooral tot uitdrukking in projecten.

Cultuurprofielschool

Kunst en cultuur neemt een belangrijke plaats in binnen de school. In januari 2010 is de school officieel een erkende Cultuurprofielschool gewor-den. Dit houdt in dat kunst en cultuur een vaste en duidelijk aanwezige plaats in het schoolpro-gramma heeft. Cultuurprofielscholen krijgen een certificaat wat het niveau van het cultuuronder-wijs waarborgt.

Cultuurkaart

De cultuurkaart is onderdeel van het beleid van de overheid om cultuurparticipatie onder jonge-ren te vergroten. Op de cultuurkaart (een webba-sed persoonlijke cultuurpas) komt een saldo te staan. Onze school heeft er voor gekozen om het gehele saldo van de leerling collectief te be-heren. Dat houdt in dat het geld naar de reke-ning van de budgethouder gaat. De school organiseert culturele activiteiten die o.a. betaald worden van de cultuurkaart. Zo weten wij zeker dat het geld goed besteed wordt. Omdat wij het

geld collectief beheren zal er op het saldo van de leerling €0,00 komen te staan. De cultuurkaart kan de leerling gebruiken als kortingspas in theaters en filmhuizen. Ook kan de leerling met deze pas zijn persoonlijke webpagina openen met daarop infor-matie over culturele activiteiten in de omgeving. Deze pagina biedt ook de mogelijkheid om een digitaal cultuurportfolio bij te houden.

Kunst accentklas

In de kunst accentklas krijgen de leerlingen twee uur extra kunst en cultuur naast het reguliere lesprogramma. De leerlingen krij-gen één uur lichamelijke opvoeding minder, waardoor zij niet langer op school zitten.

Tijdens deze extra uren volgen de leerlingen een aantal modu-les. In het eerste jaar staan de volgende modules op het pro-gramma: beeldhouwen, schilderen, theater & grime, dans, graffiti, edelsmeden en film.

Tijdens deze modules krijgen wij hulp van professionals. Zo gaan de leerlingen met een graffiti kunstenaar op pad, bezoeken zij een atelier van een beeldend kunstenaar en komen er gastsprekers langs op school.

Ook zullen wij er zelf vaak op uittrekken. Zo brengen wij bij-voorbeeld een bezoek aan het Centrum voor Beeld en Geluid in Hilversum waar de leerlingen een workshop “soap” krijgen. Na het eerste jaar stromen de mavo leerlingen door naar het tweede jaar van de kunst accentklas. De havo leerlingen gaan verder in een havo 2 klas.

Sport accentklas

De sport accentklas is een brugklas waar extra uren bewegen en sport gegeven worden. Naast de lessen lichamelijke opvoeding, waarin het reguliere programma voor bewegen en sport wordt afgewerkt, maken de leerlingen uit de sport accentklas gedurende drie lesuren op de middag, kennis met diverse sporten die in en om Dordrecht gegeven worden. Daarbij valt te denken aan: schaatsen, wedstrijdzwemmen, judoën, sportklimmen, fitness, darten, atletiekonderdelen op de atletiekbaan, flagfootball en golf. Veel van deze activitei-ten worden op locatie gegeven. De leerlingen gaan daar op de fiets naar toe. De begeleiding tijdens deze activiteiten is in handen van de mentor en van één of meer peerleaders (hogerejaars leerlingen die brugklasleerlingen begeleiden). Daarnaast gaan we met de klas naar een groot sportevene-ment in de buurt, als dat zich aandient. Te denken valt daarbij aan een bezoek aan het ABN tennistoernooi of het CHIO in Rotterdam.

Verder bekwamen de leerlingen zich tijdens de normale gymlessen wat meer in het leiding geven en coachen bij



spelsporten en atletiekonderdelen. Tijdens de sportdagen van de onderbouw kunnen ze laten zien wat ze geleerd hebben op het gebied van scheidsrechters. Na het eerste leerjaar stromen de mavo leerlingen door naar het tweede jaar van de sport accentklas. De havo leerlingen gaan verder in een havo 2 klas. In leerjaar 3 bestaat de mogelijkheid LO2 als examenvak te kiezen. Zo werken we aan een doorgaande leerlijn voor leerlingen die na de mavo naar een sportgerelateerde mbo-opleiding willen doorstromen. De school beschikt over een kunstgrasveld, direct naast de school.

Techniek accentklas

In de techniek accentklas krijgen de leerlingen twee uur extra techniekonderwijs per week. Er wordt gewerkt in themablokken van ongeveer zes weken. De verschillende thema's zijn o.a. infrastructuur, mobiliteit en wonen. Binnen deze themablokken gaan leerlingen aan de slag met realistische techniekprojecten gerelateerd aan het betreffende thema. Elk thema wordt afgesloten met een excursie, bedrijfsbezoek of gastles van een expert uit het werkveld.

Leerlingen uit de techniek accentklas hebben drie uur techniek per week. In de theorieles krijgen de leerlingen kennis en vaardigheden aangereikt die nodig zijn voor de projectopdracht. In de overige twee uur werken leerlingen in samenwerking met organisaties en bedrijven uit de omgeving aan de verschillende projectopdrachten waarbij ontwerpen en ontwikkelen een centrale rol innemen. Onderwerpen die aan bod komen binnen de techniek accentklas zijn: LED-verlichting, ontwerpen met de computer, 3D Printers en duurzame energie. Na het eerste jaar stromen de mavo leerlingen door naar het tweede jaar van de techniek accentklas.

Versnelde (technische) leerroute

Ruim vier jaar geleden heeft het Insula College, locatie Koningstraat zich aangesloten bij het samenwerkingsverband Talent Ontwikkeling Techniek. Door intensieve samenwerking met verschillende VO scholen, het Da Vinci College en de Hogeschool Rotterdam is er een versnelde

(technische) leerroute ontwikkeld. Leerlingen kunnen hierdoor na drie jaar instromen in een technische opleiding op het Da Vinci College. Vanwege specifieke voorkennis kan ook deze technische mbo-opleiding versneld worden afgerond. Vervolgens kan de leerling doorstromen naar het hbo. Het versneltraject op het Insula College maakt integraal onderdeel uit van het techniek accentklasprogramma. Op basis van leerresultaten en werkhouding wordt na afloop van het eerste schooljaar besloten welke leerlingen mogen deelnemen aan het versneltraject.

Het vmbo

Het vmbo kent vier leerwegen. Op onze locatie wordt alleen de theoretische leerweg aangeboden, die we benoemen als de mavo-opleiding. Binnen deze leerweg worden de vier sectoren aangeboden: zorg en welzijn, techniek, economie en landbouw. Elke sector bestaat uit een sectordeel en een vrij deel.

Begin nieuwe cursus

Aan het begin van de nieuwe cursus dienen de leerlingen in het bezit te zijn van:

1. Een stevige schooltas
2. Een etui met goed schrijfgereedschap en kaftpapier (en/of) kafthoezen.
3. Eventueel een papieren agenda, maar dit is in principe niet nodig. We werken met de digitale agenda applicatie op de MacBook. Als een leerling toch met een papieren agenda wil werken, dan moeten ze op het volgende letten:
 - voldoende ruimte om rooster(s) te kunnen noteren
 - een week op twee bladzijden
 - geen storende achtergrond
 - voldoende ruimte om huiswerk te kunnen noteren
4. Een Macbook Air, een koptelefoon of oortjes én een internetaansluiting.
5. Voor:
 - a. *godsdienst*: een groot schrift (A4-formaat)
 - b. *Nederlands*: A4-schriften (met lijntjes en een kantlijn)
 - c. *Engels*: A4-schriften (met lijntjes en een kantlijn)
 - d. *wiskunde/rekenen*:
 - Een potlood HB (zie ook biologie, techniek en tekenen)

- kleurpotloden (zie ook biologie en techniek)
- een schaar (zie ook biologie)
- een stevige (onbuigbare) geodriehoek (zie ook techniek)
- een lijmstift (zie ook biologie)
- een passer (inclusief potloodpuntjes en bij voorkeur met tandwielversnelling)
- 2 schriften met ruitjespapier 1 x 1 cm, A4-formaat
- een rekenmachine (CASIO fx-82 ES)

e. *biologie*:

potlood HB, kleurpotloden, lijmstift, schaar, liniaal (zie ook tekenen)

f. *muziek*:

een goede map A4 formaat, een koptelefoon of oortjes (zie ook bij 3)

g. *tekenen*:

- een tekenmap (formaat ± 26 x 34)
- minimaal 18 aquarelkleurpotloden
- potlood HB
- potlood 3B
- liniaal (30 cm)
- puntenslijper
- een setje viltstiften
- een gum (zie ook techniek)

h. *techniek*:

- potlood HB
- kleurpotloden
- geodriehoek
- gum

i. *kunst accentklas*:

- een dummy (hardcover tekenschrift A5)

6. *lichamelijke opvoeding*:

Bij lichamelijke opvoeding dient nette sportkleding (ter beoordeling van de vakdocent) te worden gedragen. Bovendien moet de leerling gym schoenen of zandsport schoenen (geen zwarte zolen) aanschaffen. Het dragen van deze schoenen is verplicht om het ontstaan van voetwratten en blessures te voorkomen. Voor de buitenlessen moeten de leerlingen schoenen met een goed buitenprofiel hebben, bijvoorbeeld kunstgras schoenen. Na de lessen LO hebben de leerlingen de mogelijkheid om zich te douchen of te wassen. Daarom moet elke leerling ervoor zorgen op de betreffende dagen een handdoek bij zich te hebben. Incidenteel zal voor speciale activiteiten binnen de lessen lichamelijke opvoeding een extra bijdrage worden gevraagd.

Absentiebeleid / aanvraag verlof

In de Leerplichtwet staat dat ieder kind in Nederland tot en



met het jaar waarin het 18 wordt vijf dagen per week naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van de ouders/verzorgers is ervoor te zorgen dat het kind naar school gaat. De school waar de leerling ingeschreven staat is verplicht te controleren dat dat ook gebeurt. Als een kind door ziekte niet kan komen, melden de ouders/verzorgers dit onmiddellijk aan de school. In het schoolreglement zijn de regels betreffende absentie uitgewerkt. Wettige redenen om de les te verzuimen zijn bepaalde familieomstandigheden (bruiloft, begrafenis) en bepaalde religieuze feesten. Ouders/verzorgers voeren hierover van te voren overleg met de schoolleiding. In enkele zeer bijzondere, bij wet vastgestelde omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen om met hun ouders/verzorgers op vakantie te gaan, mits dat niet is in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle gevallen moeten de ouders/verzorgers toestemming vragen aan de school. De school controleert de absenties en legt bij ongeoorloofd verzuim (spijbelen) straf op aan de leerlingen. Als ongeoorloofd verzuim vaker voorkomt, dan geeft de school dit door aan Dienst Gezondheid & Jeugd, tel. 078 - 770 85 00. Rond de vakanties meldt de school alle absenties bij Dienst Gezondheid & Jeugd. De leerplichtambtenaar controleert of een absentie al dan niet geoorloofd is. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim kan Dienst Gezondheid & Jeugd de betrokken ouders/verzorgers een boete opleggen. Voor alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven gelden

VAKANTIEREGELING cursus 2017 - 2018

<i>Herfstvakantie</i>	16 t/m 20 oktober 2017
<i>Kerstvakantie</i>	25 dec. 2017 t/m 5 jan. 2018
<i>Voorjaarsvakantie</i>	26 feb. t/m 2 maart 2018
<i>Pasen</i>	ma 2 april 2018
<i>Meivakantie</i>	23 april t/m 4 mei 2018
<i>Hemelvaartvakantie</i>	10 mei en 11 mei 2018
<i>Pinksteren</i>	ma 21 mei 2018
<i>Zomervakantie</i>	16 juli t/m 24 aug. 2018

dezelfde regels. Meer informatie over de Leerplichtwet en de aanpak van schoolverzuim vindt u op internet (www.voortijdschoolverlaten.nl of www.minocw.nl), Postbus 51 (tel. 0800 - 8051) of bij Dienst Gezondheid & Jeugd, Karel Lotsyweg 40, 3318 AL Dordrecht, 078 - 770 85 00.

Afwezigheid docent

De school streeft ernaar bij onverhoopte afwezigheid van een docent een lesvervangende activiteit te plannen. Daartoe organiseert de school extra inzetmomenten voor leraren en onderwijsassistenten. Bij afwezigheid van een docent kan de school de volgende maatregelen treffen:

- de les wordt opgevangen door een andere docent
- de les wordt opgevangen door één van de onderwijsassistenten
- de les wordt later ingehaald
- de leerlingen krijgen de gelegenheid in een studieruimte of in de aula te werken aan huiswerk of andere opdrachten.

Buitenlesactiviteiten

Voor de ontplooiing van leerlingen is het van belang dat er naast de lessen andere activiteiten zijn. Sommige activiteiten hebben met het onderwijs te maken, andere hebben een sociaal karakter en weer andere zijn puur ter ontspanning. Door de school worden er vak excursies georganiseerd om een aspect van het desbetreffende vak te belichten. Wij bieden ook een buitenlesactiviteitenprogramma aan. Dit programma wordt na schooltijd voor ons verzorgd door KLPA (Keep Loving Performance Art) o.l.v. Marcus Jackson. Neemt uw zoon of dochter hieraan deel, dan sluit u een contract af met KLPA en eventuele verdere informatie ontvangt u via info@KLPAdance.eu. Eventueel aangeboden excursies via KLPA vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Identiteit in de praktijk

Elke schooldag wordt begonnen met een dagopening. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Oase'. Verder krijgt de identiteit gestalte in de lessen godsdienst en de gezamenlijke kerst- en paasvieringen. In het dagelijkse lesgeven probeert onze school de leerlingen zo te begeleiden dat ze na hun schoolloopbaan geleerd en ervaren hebben wat christelijke normen en waarden betekenen in een mensenleven.

De mediatheek

Leerlingen werken op school steeds vaker zelfstandig. Het leren van informatievaardigheden (het zoeken naar en verwerken van informatie) speelt daarbij een belangrijke rol. De schoolbibliotheek heeft daarom in de afgelopen jaren een grote verandering ondergaan en is nu een moderne mediatheek, die is voorzien van computers, werkplekken voor leerlingen, leestafels en vanzelfsprekend ook nog de gevulde boekenkast met de nieuwste jeugdboeken, literaire boeken, informatieve boeken en naslagmaterialen. De mediatheek is een belangrijk onderdeel van onze school en ons onderwijs.

De mediatheek werkt vanaf de start met vrijwilligers en/of ouders van leerlingen. Wanneer u interesse heeft om het mediatheekteam te komen versterken, kunt u contact opnemen met de school. De mediatheek is iedere dag vanaf 8.30 uur geopend.

SCHOOLREGLEMENT

A Absentie

1. Wanneer een leerling door ziekte verhinderd is de lessen bij te wonen, melden de ouders/verzorgers dit tussen 8.00 en 9.00 uur via e-mail conciierge@insulacollege.nl of telefonisch aan de conciërge. Op de dag dat uw zoon/dochter de lessen weer hervat, dit via bovengenoemd e-mailadres of telefonisch weer melden.
2. Indien een leerling zich tijdens schooltijd niet goed voelt, mag hij/zij slechts naar huis gaan, als hij/zij zich heeft afgemeld bij de conciërge.
3. Als een leerling door bezoek aan een tandarts/dokter te laat komt, moet hij/zij daarvoor aan de conciërge een schriftelijk bewijs van de ouders/verzorgers overleggen. Als een leerling voor bezoek aan een tandarts/dokter de school tijdens de lessen moet verlaten, dient dat vooraf gemeld te worden aan de conciërge onder overlegging van een schriftelijk bewijs van de ouders/verzorgers.
4. Wie om een andere reden dan hierboven genoemd één of meerdere lessen moet verzuimen, vraagt via een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers tijdig toestemming aan de desbetreffende teamleider.

B Aanvang der lessen

5. Wanneer de les begint, dient de leerling op dat tijdstip in het lokaal aanwezig te zijn.
6. Als je te laat op school bent haal je een "te laat" briefje bij de conciërge of de verzuimcoördinator in 110.

C Pauzes

7. Tijdens pauzes verblijven leerlingen niet in de lesvleugels en in de bovenhal.



D Fietsen en brommers

8. Fietsen en brommers mogen uitsluitend geplaatst worden op de daartoe bestemde plaatsen en moeten op slot staan. Verblijf in de fietsenstalling is niet toegestaan.

E Verdere schoolregels

9. Leerlingen dienen hun schoolpas elke schooldag bij zich te hebben.
10. Het is leerlingen niet toegestaan het recht op privacy van medeleerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel te schenden.
11. Gebruik van mobiele apparatuur in en rond de school (schoolplein, aula, mediatheek en lesvleugels) is toegestaan, mits geen overlast wordt veroorzaakt. Het maken van beeld- en geluidsopnames in en rond de school is verboden, tenzij er toestemming door de docent is gegeven.
12. In de school mag niet gerookt worden. Het schoolplein is eveneens rookvrij. Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen ook niet roken in de omgeving van de school.
13. Leerlingen uit klas 1, 2 en 3 mogen het schoolterrein tijdens schooltijden niet zonder toestemming verlaten.
14. Op de gangen, in de lokalen en studieruimtes mag niet gegeten of gedronken worden.
15. Tijdens de lessen mogen leerlingen niet in de gangen en in de bovenhal verblijven.
16. Op het schoolplein en in de directe omgeving van de school mag niet gevoetbald worden.
17. Leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
18. Leerlingen mogen geen gebruik maken van de lift. In bijzondere gevallen kan van de schoolleiding hiervoor toestemming worden verkregen.
19. Elke leerling is verplicht om mee te helpen de gebruikte ruimtes en het terrein van de school schoon en opgeruimd te houden; aan elke leerling kan om die reden corvee-dienst opgelegd worden.
20. Alle schade door een leerling aan gebouw,

meubelen, leermiddelen enz. toegebracht, wordt op zijn/haar kosten hersteld. Zolang de gemaakte kosten niet zijn betaald, kan de leerling de toegang tot de school door de directeur ontzegd worden.

21. De leerlingen moeten de schoolboeken kaffen en in een stevige boekentas vervoeren.
22. De leerlingen zijn verplicht, indien de schoolleiding of een van de docenten dat verlangt, op een of meer vrije middagen of vrije dagen op school te komen om aldaar onder toezicht op te geven werk te verrichten. Bij het aangaan van externe verplichtingen moeten leerlingen derhalve rekening houden met een schooleindtijd van 16.30 uur, ook wanneer het lesrooster een vroegere eindtijd aangeeft. In het kader van projecten, excursies, buitenschoolse activiteiten of een eventuele disciplinaire maatregel kan deze eindtijd nog later zijn. Een leerling die door een docent uit de klas wordt verwijderd, begeeft zich onmiddellijk, naar de verzuimcoördinator in 110.
23. De directeur en de adjunct-directeur kunnen het bijwonen van de lessen ontzeggen aan leerlingen die zich schuldig maken aan nalatigheid.
24. Bij herhaling van het in bovenstaand artikel genoemde dan wel bij ernstig wangedrag kan hij/zij, op voorstel van de directeur, door het bestuur van school verwijderd worden, zonder dat enige teruggave van gelden plaatsvindt.
25. Voor strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen personeel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, gelden de afspraken zoals deze gemaakt zijn in het afgesloten convenant "Veilig in & om school".
26. De school heeft de bevoegdheid om inzage te verlangen in andermans zaken, waarbij gedacht kan worden aan het openen van een kluisje en inzien van jas, schooltas en fietstas. Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend door of namens een lid van de schoolleiding.
27. Tussenuren kunnen in de aula worden doorgebracht.
28. Het is de leerlingen niet toegestaan hun jas bij zich te hebben in de gangen of in de loka-

len, ook petten zijn in de lokalen niet toegestaan. Je hebt in de school geen capuchon op.

29. Na afloop van je schoolverplichtingen verlaat je de school en het schoolterrein.

Leerlingbegeleiding

Er zijn verschillende vormen van leerlingbegeleiding. De persoonlijke begeleiding is gericht op het welbevinden van de leerling op school. Voelt de leerling zich prettig op school? Heeft de leerling moeite zich aan te passen? Studiebegeleiding is gericht op het behalen van goede studieresultaten door de leerling. Keuzebegeleiding is bedoeld de leerling te helpen bij alle keuzes die op school gemaakt moeten worden: keuzes voor vakkenpakket, sector en/of vervolgopleiding. Welke vakken heb ik nodig voor dit beroep? In alle klassen is de mentor de centrale figuur. Hij is één van de vakdocenten, maar hij heeft als speciale taak de zorg voor het wel en wee van de leerlingen van een bepaalde klas en de zorg voor de leerprestaties. In de hogere leerjaren is de keuzebegeleiding en een deel van de studiebegeleiding in handen van de decaan, bijgestaan door de mentoren. Leerlingen moeten namelijk een sector kiezen. Die keuze wordt gemaakt op grond van capaciteiten en prestaties, maar heeft ook te maken met de studie- en beroepskeuze na het voortgezet onderwijs. Meer op de achtergrond spelen de teamleiders een rol.

Ouder Kind Coach

De Ouder Kind Coach is beschikbaar voor het bieden van gerichte ondersteuning op het gebied van leerlingenzorg en doorverwijzing naar hulpverlening. De Ouder Kind Coach kan kortdurende begeleiding geven aan leerlingen en/of hun ouders/verzorgers, wanneer er problemen zijn in de thuissituatie of op school. Mocht dit niet voldoende zijn, dan bestaat de mogelijkheid van doorverwijzing. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. Om te voorkomen dat sommige problemen erger worden of het leren van de leerlingen beïnvloeden, worden leerlingen met veel of meervoudige problemen besproken in het Ondersteunings Team (OT).

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon, in het bijzonder waar het gaat om ongewenste intimiteiten. Ouders/verzorgers worden door middel van de website op de hoogte gebracht van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de wijze van functioneren.

Resultaten

De resultaten van de leerlingen, wat de leerlingen leren, moet op de een of andere manier getoetst en gewaardeerd worden. Dat kan op velerlei manieren plaatsvinden: schriftelijke overhoringen, repeti-



ties, practica of spreekbeurten. De waardering wordt uitgedrukt via het cijfersysteem van 1 t/m 10, waarbij, voor de bepaling of een geleerde prestatie onvoldoende of voldoende is, de scheiding tussen een 5 en een 6 ligt. Niet alleen de school, ook de ouders/verzorgers moeten de resultaten van een leerling goed in de gaten houden. Ouders/verzorgers worden van harte uitgenodigd contact met de school op te nemen, wanneer zij denken dat daar aanleiding toe is. Hoe eerder iets gesignaleerd wordt, hoe groter de kans op herstel.

Het is verstandig als ouders/verzorgers er op toezien dat hun kind voldoende tijd beschikbaar houdt voor het huiswerk; het huiswerk op een geschikte plaats en op geschikte tijden maakt; ervoor zorgt dat de schriften en andere materialen in orde zijn. Via het ouderportaal op de website kunnen de resultaten van de leerlingen in Magister altijd worden ingezien. De leerlingen ontvangen aan het eind van het schooljaar een overgangsrapport.

Tussentijdse besprekingen

De resultaten van de leerlingen worden in rapportvergaderingen besproken. Daarnaast houdt de mentor een tussentijdse bespreking over zijn klas met de teamleider. Zij bespreken bijzondere omstandigheden en samen proberen zij oplossingen te bedenken voor gerezen problemen. In sommige gevallen wordt contact met u opgenomen. Soms neemt ook de decaan aan zo'n bespreking deel.

Begeleiding in de brugklas

De stap van het basis- naar het voortgezet onderwijs kan groot zijn. Daarom is de begeleiding in de brugklas intensiever dan in de hogere leerjaren. De persoonlijke begeleiding richt zich op twee aspecten: het individuele welbevinden van elke leerling apart en het welbevinden van elke leerling in de groep waarin hij/zij moet functioneren. De mentor houdt een aantal malen per jaar gesprekken met elke leerling afzonderlijk en natuurlijk zijn er ook contacten met u, op de vaste ouderavonden of tussendoor. De meeste leerlin-

gen hebben vooral aan het begin van het schooljaar ondersteuning nodig bij het leren. Er komen tijdens de mentorlessen verschillende onderwerpen aan de orde, bijvoorbeeld: hoe maak ik mijn huiswerk, wat is een huiswerkschema, hoe leer ik woordjes en/of hoe maak ik een samenvatting?

Aan het begin van het schooljaar wordt een dictee afgenomen ter bepaling van het spellingsniveau, een begrijpend-lezertest en een rekenvaardigheidsonderzoek. Tevens wordt er een dyslexieonderzoek afgenomen.

Voor de leerlingen die naar aanleiding van deze testen begeleiding nodig hebben worden er op het gebied van taal en/of rekenen extra begeleidingslessen georganiseerd. De mogelijk echt dyslectische leerlingen worden doorverwezen in overleg met de ouders/verzorgers. Indien een leerling dyslectisch is moet een dyslexieverklaring worden ingeleverd.

Keuzebegeleiding in de brugklas

Om de leerlingen te helpen bij het maken van een keuze voor de juiste richting na de brugklas: mavo of havo zijn er gesprekken met iedere leerling afzonderlijk. In het mentoruur wordt er vanaf kort voor Pasen aandacht besteed aan de keuzebegeleiding. Tegelijk met het tweede rapport geeft de school een voorlopig advies, waarover de ouders/verzorgers met de mentor kunnen spreken. Tegelijk met het eindrapport krijgen de ouders/verzorgers het eindbesluit. Ook hierover kan met de mentor gesproken worden. Leerlingen kunnen ook bij die gesprekken aanwezig zijn.

Bijzondere begeleidingsvormen

Bijzondere vormen van begeleiding zijn niet bedoeld voor alle leerlingen, maar alleen voor bepaalde leerlingen. Een kort overzicht:

- begeleiding van leerlingen met een achterstand op het gebied van taal en rekenen
- begeleiding van leerlingen met faalangst
- begeleiding van leerlingen met dyslexie
- sociale vaardigheidstraining.

Peer Support

Wij stimuleren leerlingen tot deelname aan alles

Instroom- en bevorderingspercentages					
Instroom brugklas	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
begin cursus	211	219	221	201	165
% bevordering	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
klas 1	99,5	100	99,1	99,5	98,5
klas 2	98,4	94,9	99,5	95,3	98
klas 3	95,7	96,3	95,6	93,8	93,9
klas 4	88,7	94,3	95,8	90	92

wat speelt in onze school. Hogerejaarsleerlingen helpen onderbouwleerlingen via Peer Support. Peer Support is een aanpak waarbij peers (gelijken) elkaar helpen. Op welke manier is afhankelijk van de rol die de peersupporter vervult. Een peertutor helpt bij het leren (uitleggen, oefenen, plannen en leren leren). De peertutor wordt meestal ingezet in klas 1 en 2. Een peerleader maakt de brugklassers wegwijs in de school, is gastheer/gastvrouw bij open dagen, assisteert bij sportdagen en geeft advies en ondersteuning op het sociaal-emotionele vlak.

De overgangsregeling

Overgangsnormen worden gebruikt om te bepalen of een leerling bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar. Het aantal behaalde onvoldoenden mag een bepaalde grens niet overschrijden om bevorderd te kunnen worden. Die grens wordt bepaald met behulp van het onvoldoende getal. De cijfers op het eindrapport zijn bepalend voor de overgang.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website.

FINANCIËN

Boekenfonds

Onze school maakt gebruik van een extern boekenfonds, d.w.z. dat de school het leveren van het lesmateriaal heeft uitbesteed aan boekenleverancier Van Dijk. Aan het eind van de cursus ontvangen de leerlingen een informatieboekje van Van Dijk waarin o.a. de bestelprocedure van het boekenpakket staat vermeld. De leerlingen bestellen zelf hun boekenpakket aan het begin van de zomervakantie. Vragen over de inhoud en/of de schade van het boekenpakket kunnen direct aan de klantenservice van Van Dijk worden gesteld. Onder leermiddelen worden volgens het ministerie verstaan: schoolboeken (leer- en werkboeken, examenbundels, project- en tabellenboeken, door de school ontwikkeld materiaal) alsmede digi-



tale leermiddelen en rechten (licenties) op gebruik van educatieve sites, opgezet en onderhouden door de uitgeverij.

Onder leermiddelen vallen niet: atlanten, woordenboeken, rekenmachines, gereedschapssets, extra materialen, excursies, kluisjes e.d. Indien leermiddelen zoek of beschadigd raken, wordt er een factuur verzonden door Van Dijk naar de ouders/verzorgers voor de geconstateerde gebreken.

Ouderbijdrage

Van de ouders/verzorgers wordt een ouderbijdrage van €16,50 per jaar per leerling gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt als aanvullende financiering voor zaken waarvoor geen of te weinig subsidie wordt ontvangen. Ouders/verzorgers zijn niet wettelijk verplicht de ouderbijdrage te betalen.

Kosten materiaalgebruik

Er wordt een bedrag van € 36,50 per leerling gevraagd voor materiaalgebruik. Van dit bedrag worden o.a. de volgende zaken betaald:

- gebruiksmaterialen die via de school worden aangeschaft voor de vakken tekenen, handvaardigheid, techniek, natuurkunde, scheikunde en biologie
- benodigdheden voor de mediatheek
- studielesmateriaal voor de brugklas
- materiaal in verband met keuzebegeleiding in de bovenbouw
- proefwerkpapier
- rechten voor Buma, Videma en reproducties
- kosten voor de diploma-uitreiking, waaronder een examengeschenk.

Diverse activiteiten

In de loop van het jaar ondernemen we met de leerlingen diverse activiteiten waarvoor wij per leerjaar een bijdrage van de ouders vragen. Denkt u daarbij aan kennismakingsactiviteiten, activiteiten tijdens projectweken, dagexcursies en culturele activiteiten. We verwerken die kosten in de factuur die u via ons digitale ouderbijdrage portaal in het najaar ontvangt. Voor klas 1 en 2 komt deze bijdrage neer op €50,-.

In klas 3 ligt de bijdrage tussen de €60,- en €77,50 (afhankelijk van het vakkenpakket) en in klas 4 ligt de bijdrage tussen de €47,50 en €100,- (afhankelijk van het vakkenpakket).

Kluisjes

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De huur bedraagt € 10,50 per jaar. Voor verlies van een kluissleutel wordt € 7,50 in rekening gebracht. De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of schade aan eigendommen van de leerlingen.

Schoolpas

Elke leerling ontvangt een schoolpas voor zijn gehele schoolloopbaan. De kosten voor het eerste leerjaar zijn €5,00; inclusief een beginsaldo van €2,50. In de andere leerjaren bedragen de kosten €2,50 als startsaldo.

Het pasje is het toegangsbewijs respectievelijk identiteitsbewijs voor voorzieningen als mediatheek en computerlokaal. Het pasje wordt slechts eenmaal verstrekt. Bij vervanging wordt €7,50 in rekening gebracht voor administratie- en vervangingskosten.

Accentklassen

Voor alle activiteiten van de accentklassen, waaronder workshops en clinics wordt een extra bijdrage gevraagd (zie kostenoverzicht).

Werkweek/excursies

Gedurende het schooljaar worden excursies en andere activiteiten georganiseerd waarvoor een bijdrage van de ouders/verzorgers wordt gevraagd. De bedragen komen geheel ten goede aan de leerlingen.

De school gaat hiervoor financiële verplichtingen aan. Wanneer er niet wordt deelgenomen aan een werkweek of excursies kan dan ook geen restitutie plaatsvinden. Ouders/verzorgers dienen zelf een reis- en/of annuleringsverzekering af te sluiten.

Inning van gelden

In het najaar ontvangen ouders/verzorgers een factuur, waarmee het totaal verschuldigde bedrag voldaan kan

worden. U ontvangt uw factuur per e-mail, op het bij ons bekende e-mailadres in magister.

In het e-mailbericht over de factuur staat een link naar uw persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving ziet u de facturen staan die betrekking hebben op uw kind.

De factuur kunt u binnen WIS Collect direct via i-Deal voldoen. Alleen ouders/verzorgers waarvan bij ons geen e-mailadres bekend is, krijgen nog facturen per post.

Verzekeringen

Veel ouders/verzorgers verkeren in het ongewisse over de vraag in hoeverre hun kind via school verzekerd is. Hieronder is in het kort aangegeven waarvoor de school wel of niet verzekeringen heeft afgesloten. De school heeft geen aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen. Dat betekent dat een leerling die schade toebrengt aan een derde daarvoor niet via school verzekerd is. Ouders/verzor-

Kostenoverzicht	(bedragen in euro)			
	brugklas	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Ouderbijdrage (vrijwillig)	16,50	16,50	16,50	16,50
Extra materiaalgebruik	36,50	36,50	36,50	36,50
Kluishuur	10,50	10,50	10,50	10,50
Bijdrage cultuurpas	10,00	10,00	10,00	10,00
Schoolpas incl. beginsaldo	5,00	2,50	2,50	2,50
Kennismakingsactiviteiten	20,00	17,50		7,50
Activiteiten projectweken	25,00	20,00	12,50	7,50
Excursie Blijdorp	25,00			
Excursie Neeltje Jans		30,00		
Excursie Naturalis			17,50	
Excursie bezoek Keulen			22,50	
Excursie kamp Vugt (leerl.ak/gs)			17,50	
Excursie Den Haag				15,00
Excursie Mainport R.dam (leerl.ak/ec)				20,00
Keuzelessen L.O.1			10,00	25,00
Tentamen gedragsonderzoek biologie, Blijdorp				20,00
Tentamenopdracht CKV museumbezoek in Amsterdam				12,50
Kunst accentklas	160,00	160,00	160,00	
Sport accentklas / L.O.2	175,00	175,00	160,00	
Techniek accentklas	110,00	90,00		
Schoolreis Efteling einde cursus*	27,50			
Schoolreis Walibi einde cursus*		35,00		
Schoolreis Bobbejaanland einde cursus*)			32,50	
Schoolreis Moviepark einde cursus*				35,00

* Vrijwillig



gers moeten dus zelf een zogenaamde WA-verzekering hebben. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of zoekraken van eigendommen van leerlingen.

Dit geldt bijv. ook voor de volgende situaties:

- het zoekraken van in bewaring gegeven eigendommen tijdens de gymnastieklessen
- vermissing van spullen uit de garderobe of uit gehuurde kluisjes
- diefstal of beschadiging van (brom)fietsen in de stalling.

Het is verstandig om geen waardevolle eigendommen mee naar school te nemen. Hetzelfde geldt voor het noteren van de unieke identificatienummers van grafische rekenmachines en telefoons. De school heeft voor de leerlingen een beperkte schoolongevallenverzekering afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd tijdens:

- het verblijf op school
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd, tot één uur voor en na schooltijd of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor de betreffende afstand
- schoolreisjes, excursies, stageactiviteiten e.d. mits onder toezicht.

Het gaat hierbij alleen om dekking van lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval. Materiële schade daarbij zoals schade aan brillen, kleding en (brom)fietsen is niet gedekt. Bij schoolreisjes e.d. is er geen bagageverzekering inbegrepen, tenzij per activiteit anders vermeld.

De verzekerde bedragen zijn

- € 2500,- bij overlijden
- € 25.000,- bij blijvende invaliditeit
- € 1000,- bij geneeskundige kosten
- € 1000,- bij tandheelkundige kosten

In alle gevallen geldt overigens dat eerst de eigen verzekering aangesproken dient te worden.

De mogelijkheid bestaat om de schooldekking op individuele basis uit te breiden tot een 24-uurs dekking tegen betaling van een lage premie. Informatie daarover is verkrijgbaar bij de administratie.

De school kan wel aansprakelijk gesteld worden voor schade die ontstaan is door schuld/nalatigheid van een personeelslid. In dat geval is de ontstane schade verhaalbaar via de aansprakelijkheidsverzekering die de school heeft afgesloten voor het personeel.

CONTACTEN

Ouderavonden

In september worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een informatieavond om kennis te maken met de mentor.

In december en april worden er ouderavonden georganiseerd waarop met de vakdocent(en) gesproken kan worden. Uiteraard is het mogelijk buiten deze vaste momenten contact met de mentor, de vakdocent, de decaan of de teamleider op te nemen.

Ouderparticipatie

Ouders/verzorgers zijn volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) vertegenwoordigd in de deelraden van de locaties en in de Medezeggenschapsraad (MR). Ouders/verzorgers die mee willen helpen bij excursies, in de mediatheek of bij andere schoolactiviteiten, nodigen we van harte uit zich te melden bij een van de teamleiders. Extra handen kunnen we altijd gebruiken!

LESSENTABEL 2017-2018

	B1	S1	K1	T1	M2	S2	K2	T2	T2 ^s	M3	K3	T3 ^s	M4	T4 ^s
godsdienst	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
maatschappijleer										2	2	2		
Nederlands	4	4	4	4	3	3	3	3	5	3	3	3	4	
Frans	3	3	3	3	2	2	2	2		2	2		4	
Duits	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	
geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2		4	
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2		4	
wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	
natuur- en scheikunde I					2	2	2	2	3	3	3	4	4	
natuur- en scheikunde II										2	2		4	
biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2		4	
economie					2	2	2	2	2	2	2	2	4	4
kunstvakken I*										1	1	1	1	
kunstvakken II														
beeldende vakken tekenen										2	2		4	
kunstvakken			2				2				3			
muziek	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5					
tekenen	1	0,5	1	1	1	0,5	1	1	1					
handvaardigheid	1	0,5	1	1	1	0,5	1	0,5	0,5					
drama	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
techniek	1	1	1	3	1	1	1	3	3					
leefstijl	2	2	2	1										
lichamelijke opvoeding	3	5	2	3	2	4	1	2	2	3	2	3	2	
lichamelijke opvoeding LO2										3			2	
mediawijsheid					1	1	1	1	1					
Mentor/LOB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

* keuze uit muziek, tekenen of handvaardigheid

B1	Brugklas mavo/havo
S1, 2	Sport accentklas 1 en 2
K1, 2, 3	Kunst accentklas 1, 2 en 3
T1, 2	Techniek accentklas 1 en 2
T2 ^s	Techniek accentklas 2 versneld
T3 ^s	Techniek accentklas3 versneld
T4 ^s	Techniek accentklas4 versneld
M2, 3, 4	Mavo klas 2, 3 en 4

DOCENTEN

Naam	Vakken	Functie
mw. M. Amzayyb	maatschappijleer, geschiedenis en mediawijsheid	
dhr. H. Annouri	wiskunde en rekenen	
mw. M.B.B. Arendz	Nederlands	
dhr. G.J.E. Assink	wiskunde en rekenen	
dhr./drs. B. Bastiaanse	<i>directeur</i>	
dhr. J.H. Bezemer	aardrijkskunde	
dhr. M.W. van der Bijl	lich. opvoeding	
dhr./drs. F.J.C. van Bockel	Duits	
mw. D.L. Boedo-van der Graaf	geschiedenis	
mw. S.R. Bremekamp-Lotulung	biologie, <i>zorgcoördinator</i>	
dhr. R.H. Datema	lich. opvoeding	
dhr. B. van Dieren	Duits en geschiedenis	
mw. D.R. Duijm MEd	Nederlands	
dhr. A.J. van Egmond	economie	
mw. D.M. Ensink	biologie	
dhr. B.N. Fledderman	scheikunde en natuurkunde	
mw. M. van de Griend-de Meijer	tekenen	
mw. D.A. Groenendal-Busu	natuurkunde	
mw. T.M. de Heer	<i>adjunct-directeur</i>	
mw. A. Heij-van 't Hoog	<i>teamleider leerjaar 2</i> , handvaardigheid en kunstvakken	
mw. H.S. de Jong	leefstijl	
mw. M.J. Jonkheer	godsdienst	
mw. J.C. Kamphuis	wiskunde	
mw. A.D. de Kort	Engels en economie	
dhr. F.M. Kouwenhoven MSc	<i>teamleider leerjaar 1</i> , biologie	
dhr. A.G. de Kovel	Engels	
dhr. O.M. Krop	Engels	
mw. K. Kullak	Engels	
dhr. G. Lamiri	Frans	
dhr. A.W.L. Leijten	wiskunde	
dhr. R. Maasdam	techniek en natuurkunde	
mw. J. Moret-Kingma	Frans	
mw. R. van der Poel	geschiedenis	
dhr. M. Pullen	aardrijkskunde	
mw. C. Ransijn	muziek	
dhr. B.R.J. van der Ree	Frans, <i>zorgcoördinator</i>	
dhr. M. Reedeker	godsdienst en roostermaker	
mw. S.J. Rockenfeller	mediawijsheid	
mw. Y. Romijn	handvaardigheid	
mw. R. Schroten	Nederlands	

mw. M. Sepers	Nederlands
mw. N. Slagter-Muste	muziek en kunstvakken
mw. B. van der Sluijs	natuurkunde en wiskunde
mw. J.G. Smit	lich. opvoeding
dhr. J.W.A. Snoek	<i>teamleider leerjaar 3</i> , Duits
mw. D. van der Stel	Nederlands
dhr. M.M.C. van der Ven	lich. opvoeding
mw. D.M. Verhoeven	natuurkunde
mw. A.H. van Vilsteren	<i>teamleider leerjaar 4</i> , biologie
dhr. H.C. Visser	Nederlands en tekenen en kunstvakken
dhr. J.A. Visser	wiskunde en decaan
mw. R.N. Vogelaar-de Rover	wiskunde, rekenen en biologie
mw. K. Vos	Nederlands
mw. A.M.F.A. van Well-Pradera	Engels
mw. D.K. Willemse	economie
mw. A. Wijnbeek	scheikunde en natuurkunde
mw. K. van Zuilen	geschiedenis

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Naam	Functie
mw. A. Besemer	<i>roostermaker</i>
dhr. B. den Braber	<i>onderwijsassistent/conciërge</i>
mw. K. Faes	<i>onderwijsassistent</i>
mw. T. Flohr	<i>onderwijsassistent</i>
mw. J.D. Kuiters	<i>onderwijsassistent</i>
mw. M.A. van Laar	<i>managementassistent</i>
mw. N. Nanlohy-Ripzaad	<i>conciërge</i>
dhr. W.P. Pieterse	<i>technisch onderwijsassistent</i>
mw. M.G. van Putten	<i>managementassistent</i>
mw. E.J. Reijniers-Pronk	<i>medewerker financiën, beheer, huisvesting</i>
mw. S.J. Rockenfeller	<i>mediathecaris/mediacoach</i>
mw. F.M.M. Sapmaz	<i>conciërge</i>
dhr. J.G.J. Sikkens	<i>conciërge</i>
mw. E. Stal-Helsemans	<i>onderwijsassistent</i>
mw. A.E. Theesing	<i>medewerker mediatheek</i>
mw. M.L. de Vree-Visser	<i>medewerker financiën</i>

H3O is een christelijke organisatie met kinderdagopvang, peuterspeelzalen, buitenschoolse opvang en scholen voor primair en voortgezet onderwijs

Koningstraat 294 • 3319 PH Dordrecht • T 078 890 52 00 • insulacollege.ko@h3o.nl
www.insulacollege.nl



Schoolgids 17/18



Insula College

christelijke scholengemeenschap voor
vmbo, havo, atheneum en gymnasium

Locatie Koningstraat – mavo