

PERIODIEKE VISITATIE CULTUURPROFIELSCHOLEN

Februari 2022

Beste leden van de Vereniging CultuurProfielScholen,

In onderstaand document vindt u de informatie over de periodieke visitatie van de Vereniging CultuurProfielScholen met de pijlers voor deze periodieke visitatie. Voor vragen kunt u contact opnemen met het Steunpunt CultuurProfielScholen.

Hartelijk groet,

Edien Lammers en Astrid Rass

Info@cultuurprofielscholen.nl

PIJLERS PERIODIEKE VISITATIE

Uit gesprekken met onze leden over de visitatie blijken doorgaans twee zaken van structureel belang:

- a. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg en de kennisontwikkeling is een zaak van de leden. Dit moet plaatsvinden via een **continu proces** van ontwikkeling door het formuleren van ambities door de leden, die na verloop van tijd geëvalueerd worden. Daarbij is het van belang vast te stellen wat precies de ambities zijn en op welke wijze deze ambities worden geëvalueerd.
- b. De leden geven het signaal af dat de zwaarte van de visitatie gecontinueerd en geborgd¹ moet worden.

Bovenstaande heeft met instemming van de leden geleid tot de kaders voor de periodieke visitatie van de Vereniging CultuurProfielScholen.

TOEVOEGINGEN en WIJZIGINGEN VISITATIE PER 8 APRIL 2021

De ledenvergadering heeft april 2021 ingestemd met de volgende toevoegingen in de visitatieprocedure:

- a) Bij calamiteiten – zoals een lockdown – overgaan tot een online visitatie, maar alleen bij een periodieke visitatie. De keuze ligt in eerste instantie bij de school of zij wel of niet online geëvalueerd wil worden.
- b) Werken met een clouddienst voor de door de school aan te leveren documenten.
- c) Voorbereidingsoverleg steunpunt, cultuurcoördinator te bezoeken school en voorzitter commissie.
- d) Voorbereidingsoverleg visitatieteam.

Najaar 2021 testen wij de online versie van de beide zelfevaluatie-instrumenten. In deze periode kan de school een eigen keuze maken of zij aan deze test mee wil doen of de Word-documenten wil gebruiken. Voor het gebruik van de online versie is een instructie beschikbaar.

PERIODIEKE VISITATIE: 3 EXTRA DOCUMENTEN

Een periodieke visitatie is vergelijkbaar met een toetredingsvisitatie met het verschil dat er drie extra documenten moeten worden aangeleverd. Hieronder vindt u daarop een korte toelichting.

Basisdocumenten

De basisdocumenten – zoals bij een (toetreding) visitatie, dus een actueel cultuurprofielplan (plus lessentabel en leerlingen aantallen), schoolplan, schoolgids, website, schoolportret, projectbeschrijvingen, etc. (zie ook een totaal overzicht op de volgende pagina) - blijven ook bij een periodieke visitatie onverminderd van kracht.

¹ Borging vanuit de VCPS betekent: het cultuurprofielbeleid en de bijbehorende doelen en acties zijn schriftelijk vastgelegd, zijn herkenbaar in het handelen van de schoolleider, docenten en leerlingen, zijn duurzaam van opzet en hebben minimaal één keer een PDCA-cyclus doorlopen.

EXTRA - Visitatiebrief, reflectieverslag en ambities

Als extra levert de school drie documenten aan: visitatiebrief, reflectieverslag en ambitieoverzicht.

Visitatiebrief

Elke visitatie, een toetredingsvisitatie dan wel een periodieke visitatie, wordt afgesloten met een visitatiebrief van de visitatiecommissie aan het bestuur. Deze brief is een verslag van de visitatie waarin de pluspunten en voortreffelijkheden van de school genoemd worden, maar ook aandacht geschonken wordt aan zaken die verbeterd moeten worden of nog niet in orde zijn. De visitatiebrief van de vorige visitatie vormt het kernonderdeel van de periodieke visitatie, aangevuld met een reflectieverslag en een ambitieoverzicht.

Reflectieverslag

In het reflectieverslag komt het volgende aan bod:

- De keuzes die 4-jaar geleden zijn gemaakt ten aanzien van de verbeterpunten uit de visitatiebrief en schooleigen ambities.
- Een beschrijving over hoe de afgelopen 4 jaar aan verbetering of vernieuwing is gewerkt (plan van aanpak).
- Beschrijving van wat de stand van zaken nu is (met verwijzingen naar het cultuurprofielplan).

Ambitieoverzicht

In een ambitieoverzicht geeft de school een uitwerking van de ambities voor de komende 4 jaar die tenminste betrekking hebben op minimaal twee van de zes VCPS-domeinen (beleid, visie en doelen, randvoorwaarden, curriculum, samenwerking, kwaliteitszorg/evaluatie). Het is belangrijk daarbij vast te stellen dat de school zelf haar ambities en dus doelen bepaalt.

PERIODIEKE VISITATIE – ALLES OP EEN RIJ

Uitgangspunt voor kwaliteitsbewaking van het keurmerk Erkende CultuurProfielSchool is onderlinge, collegiale visitatie.

1 De visitatie commissie

Voor elk periodieke visitatie wordt een visitatiecommissie samengesteld. Deze bestaat uit:

- Een schoolleider van een lid-school.
- Een cultuurcoördinator van een andere lid-school met twee leerlingen.
- Twee vaste visitatiecommissie leden: de voorzitter en secretaris. Beiden bewaken het kwaliteitsniveau en de procedure. De voorzitter stuurt de procesgang. De secretaris stelt het advies op.

Als uitgangspunt wordt door de Vereniging CultuurProfielScholen geen honorarium en/of reiskostenvergoeding beschikbaar gesteld, uitgezonderd voor de twee vaste leden. De cultuurcoördinator en de leerlingen ontvangen een kleine blijk van waardering. De vereniging kan anders beslissen.

De verantwoordelijkheden

- De visitatiecommissie formuleert haar advies aan het bestuur.
- Het bestuur besluit vervolgens of zij het advies al dan niet overneemt.
- Wanneer blijkt dat de school voldoet aan de beoordelingscriteria van de Vereniging CultuurProfielScholen en kaders voor een periodieke visitatie, ontvangt zij een verlenging van het lidmaatschap. De school behoudt dan het keurmerk.
- Het bestuur houdt toezicht op de procedures van de periodieke visitatie en het register van gecertificeerde scholen.

2 Aan te leveren documenten

Voorafgaande aan de visitatie, dus ook de periodieke visitatie, wordt documentenonderzoek gedaan, waaruit gespreks- en aandachtspunten voor de visitatie voortkomen. De visitatiecommissie baseert haar advies op de documenten uit onderstaand overzicht.

Documenten	
Zelfevaluatie instrumenten plus scores en toelichting - Ingevuld door – een afvaardiging van - de schoolleiding, cultuurcoördinator(en), kunstvak- en niet- kunstvakdocenten. - LET OP!! - Zonder toelichting op de scores (eigen oordeel/inschatting) kan de visitatie niet plaatsvinden.	
Zelfevaluatie-instrumenten door leerlingen plus scores en toelichting - Ingevalde evaluaties door meerdere leerlingen gespreid over onder- en bovenbouw, over niveaus, leerjaren en profielen. - De cultuurcoördinator maakt een samenvatting van de zelf-evaluaties van de leerlingen met scores en toelichting. Dit laatste document wordt opgestuurd.	
De visitatiebrief - De visitatiebrief van de vorige visitatie	
Reflectieverslag Met daarin: - De keuzes die 4-jaar geleden zijn gemaakt ten aanzien van de verbeterpunten uit de visitatiebrief en schooleigen ambities. - Een beschrijving over hoe de afgelopen 4 jaar aan verbetering of vernieuwing is gewerkt (plan van aanpak). - Beschrijving van wat de stand van zaken nu is (met verwijzingen naar het cultuurprofielplan).	
Ambitie overzicht - In een ambitieoverzicht geeft de school een uitwerking van de ambities voor de komende 4 jaar die tenminste betrekking hebben op minimaal twee van de VCPS-domeinen (beleid, visie en doelen, randvoorwaarden, curriculum, samenwerking, kwaliteitszorg/evaluatie). Het is belangrijk daarbij vast te stellen dat de school zelf haar ambities en dus doelen bepaalt. Tip: Neem deze op in je cultuurprofielplan.	
Cultuurprofielplan - Het (meerjaren) cultuurprofielplan (diverse hoofdstukken/onderdelen volgens de domeinen, zie bijlage I). Tip: - Schrijf dit document samen met je schoolleider. - Put voor je missie en visie uit het Manifest Cultuureducatie van de VCPS Link - Zie de handreiking in bijlage II. - Heb je verder advies nodig: mail info@cultuurprofielscholen.nl	
Schoolgids - De schoolgids of verwijzing naar de gids op de schoolsite (incl. urentabel en leerlingen aantallen);	
Schoolplan - Het schoolplan (en, indien van toepassing, passages uit actuele beleidsplannen);	
Onderwijsprogramma - Leerlijnen kunstvakken en, indien van toepassing, programma-afspraken met kunstvakken en niet-kunstvakken;	
Het inspectierapport - Het hele inspectierapport of relevantie onderdelen hieruit;	
Bewijs van samenwerkingen - Informatie en documenten over de samenwerking met externe partners;	
Evaluatie documenten - Evaluatie en ontwikkeling van het kunst- en cultuurbeleid als onderdeel van een kwaliteitszorgsysteem;	

De schoolsite	
- De schoolsite, met eventueel gerichte links naar YouTube kanalen of Social Media;	
Schoolportret	
- Maak het schoolportret op www.cultuurprofielscholen.nl up to date (nieuwe filmpjes, foto's, teksten, etc.)	
- Het cultuurprofielplan kun je hier ook plaatsen!	
Eventueel andere bronnen.	
- Pr materiaal voor kunst en cultuuractiviteiten/aanbod, bv flyers voor open dagen enz. of cultuurstroom	
- YouTube filmpjes	
- Communicatie via Social Media	

Uploaden naar VCPS-Google Drive

Het informatiepakket met de documenten van de te visiteren school moet minimaal 14 werkdagen vóór de visitatiedatum geplaatst worden in de eigen scholenmap in de Google Drive van de VCPS. Naast het Steunpunt CultuurProfielScholen die de Google Drive beheert hebben alleen de commissieleden en de schoolleider en cultuurcoördinator toegang tot deze map.

3 De visitatiedag

Het concept-dagprogramma kunt u ruim een week vóór de visitatie voorleggen aan het Steunpunt CultuurProfielScholen (info@cultuurprofielscholen.nl).

Aankomst visitatiecommissie

De voorzitter of secretaris van de commissie stemt met de cultuurcoördinator de aankomsttijd van de commissie af. De school regelt een aparte verblijfsruimte voor de commissieleden.

Structuur van de dag

De visitatie begint om 10.00 uur en eindigt rond 16.00 uur. De dag waarop de visitatie plaatsvindt bevat een aantal vaste onderdelen. De volgorde van de onderdelen kan de school zelf bepalen.

Onderdelen van een visitatiedag:

- *Openingsgesprek* met de *schoolleiding, rector/directeur en schoolleider* met kunst en cultuur in portefeuille, ongeveer 50 minuten.
- *Gesprek met de cultuurcoördinator(en)*, ongeveer 50 minuten.
- *Gesprek met enkele kunstdocenten en niet-kunstdocenten* waarmee samen wordt gewerkt in projecten en dergelijke, en eventueel met externe culturele partner, ongeveer 1 uur.
- *Gesprek met enkele leerlingen* (bovenbouw en onderbouw). Aan dit gesprek nemen ook de leerlingen van de visitatiecommissie deel, ongeveer 1 uur.
- *Lessenbezoek en rondleiding* door de school.
- 'Spontane' gesprekken met *medewerkers en leerlingen*.
- '*Intern*' *evaluatiesprek* van de visitatiecommissie. Aan dit gesprek nemen ook de leerlingen uit de visitatiecommissie deel, ongeveer 45 tot 60 minuten.
- *Eindgesprek* met de *schoolleider* en de *cultuurcoördinator(en)*: een terugkoppeling op hoofdlijnen, ongeveer 15 minuten.

Leerlingen

- Leerlingen uit de visitatiecommissie gaan na ontvangst samen met leerlingen van de school op onderzoek uit: laten zich informeren, bezoeken lessen, gaan in gesprek met andere leerlingen en docenten, etc.
- De leerlingen uit de visitatiecommissie nemen alleen deel aan het visitatiecommissie-gesprek met leerlingen, de 'interne' gesprekken van de visitatiecommissie en het eindgesprek met schoolleider en cultuurcoördinator(en).

Eindgesprek en voorlopig advies

- De visitatiecommissie benoemt bij het eindgesprek haar constatering en komt tot een voorlopig advies. De bezoekende school krijgt tijdens deze terugkoppeling de gelegenheid om onvolkomenheden in de rapportage aan te geven en om op het geheel te reageren.
- Vervolgens formuleert de visitatiecommissie haar definitief advies aan het bestuur: positief of negatief, eventueel aangevuld met extra opdrachten, eventueel met een afwijkende periode van verlenging van het lidmaatschap, eventueel aangevuld met verbetermogelijkheden. Voor 4 jaar verlenging van het lidmaatschap is borging² cruciaal en biedt daarmee tevens de standaard.
- Indien, naar het oordeel van de visitatiecommissie, een school zich bovendien profileert op het gebied van talentontwikkeling, krijgt de school een verlenging van de aantekening voor toptalentontwikkeling (LOOK).
- De school wordt verzocht om met het intern en extern publiek maken van de uitslag van de visitatie te wachten totdat het bestuursbesluit kenbaar wordt gemaakt middels de visitatiebrief.

4 **Visitatie informatie van de VCPS**

Informatie over de visitatie van de Vereniging CultuurProfielScholen kunt u vinden op www.cultuurprofielscholen.nl.

De belangrijkste visitatiedocumenten zijn (let op dat u altijd de laatste versie gebruikt):

- Periodieke Visitatie Cultuurprofielscholen_vs feb 2022.doc (het document dat u nu leest)
Let op: voor de online visitatie is een ander informatiedocument beschikbaar!
- Word-versie: Zelfevaluatie-instrument Cultuurprofielscholen_vs april 2021.doc
- Word-versie: Zelfevaluatie-instrument leerlingen Cultuurprofielscholen_vs april 2021.doc
- Online Leerling zelfevaluatie-instrument Cultuurprofielscholen_vs sept 2021
- Online SL/CC/Docenten zelfevaluatie-instrument Cultuurprofielscholen_vs sept 2021
- Instructie gebruik online VCPS-zelf-evaluatie-instrument_vs sept 2021.pdf

De documenten zijn te krijgen via het Steunpunt CultuurProfielScholen.

² Borging vanuit de VCPS betekent: het cultuurprofielbeleid en de bijbehorende doelen en acties zijn schriftelijk vastgelegd, zijn herkenbaar in het handelen van de schoolleider, docenten en leerlingen, zijn duurzaam van opzet en hebben minimaal één keer een PDCA-cyclus doorlopen.



Cultuurprofielplan

Visie op cultuureducatie

Hierbij valt te denken aan:

Visie op kunst en cultuur; Meerwaarde cultuurprofiel; School met meerdere profielen; Onderwijsconcepten; Talentontwikkeling; LOOK-ontwikkeling

Cultuureducatie in de programmering

Hierbij valt te denken aan:

*Vertaalslag van visie naar leerling en praktijk;
Samenhang binnen kunstvakken; Samenhang met
niet-kunstvakken; Samenhang met overige activi-
teiten; Samenhang via projecten of leergebieden;
Leerlijnen p/o/v; Leerlijn onder- bovenbouw; Leerlijn
met vervolgopleiding; Inbreng door leerlingen,
Beoordelen van leerlingen; Cultuurportfolio*

Samenwerkingspartners

Hierbij valt te denken aan:

Met culturele partners; Met vervolgopleiding;
Als partner; Als informatiebron

Communicatie

Hierbij valt te denken aan:

*Uitdragen cultuurprofiel; Intern; Extern;
Communicatie met welke geledingen*

Voorwaarden

Hierbij valt te denken aan:

*Draagvlak; Betrokkenheid management; Projectgroep;
Taken cultuurcoördinator; Organisatiestructuur;
Leeromgeving en digitale didactiek; Onderwijstijd en
cultuurprofiel; Deskundigheidsbevordering; Financiën;
Rooster(oplossingen); Ruimtes; Subsidie*

Evaluatie en ontwikkeling

Hierbij valt te denken aan:

Evaluatie, monitoring; Kwaliteitscriteria voor
zelfevaluatie; Evaluatiedoelen; Evaluatieprocedure;
Betrokken/stakeholders

BIJLAGE II – Korte handreiking cultuurprofielplan.

Een korte handreiking hoe de beleidskeuzes van een school helder en overzichtelijk in een cultuurprofielplan kunnen worden opgenomen.

Waarom? (Missie, visie en doelen)

Waarom kiezen jullie voor een cultuurprofiel? Het cultuurprofielplan sluit aan bij de missie en visie van het schoolplan. In de visie op cultuureducatie kan het manifest van de VCPS doorklinken. Wat is de visie op cultuureducatie?

1. Ter onderbouwing van doelen is een SWOT-analyse handig om te gebruiken.
N.B. Refereer daarbij in ieder geval aan de feedback van de vorige visitatie.
2. Vertaling visie in doelen op korte termijn en doelen op de lange termijn (4 jaar); concreet en helder.

Hoe? (Beleidskeuzes)

Hoe geven jullie het cultuurprofiel vorm? Welke keuzes maken jullie daarin?

Welke strategische keuzes maakt de school per beleidsdomein om de doelen te realiseren? Leg daarbij duidelijk verband tussen doelstelling en beleidskeuzes.

N.B. Refereer in ieder geval aan de feedback van de vorige visitatie.

1. Welke keuzes worden gemaakt m.b.t. het onderwijsprogramma in de breedte en voor de kunst- en cultuurvakken?
2. Welke keuzes worden gemaakt m.b.t. de organisatie (bevoegdheden en verantwoordelijkheden, rooster, urenverdeling, randvoorwaarden, etc.?)
3. Welke keuzes worden gemaakt in het personeelsbeleid?
4. Welke financiële keuzes worden gemaakt?
5. Welke keuzes worden gemaakt m.b.t. samenwerking met interne en externe partners
6. Welke keuzes worden gemaakt m.b.t. de interne en externe communicatie.
7. Wat betekent dit voor de kwaliteitszorg (inrichting PCDA-cyclus)

Wat? (Acties)

Wat gaat de school concreet doen om de beleidskeuzes waar te maken?

N.B. Refereer in ieder geval aan de feedback van de vorige visitatie

De school maakt zelf de keuze om de acties op te nemen in het meerjaren cultuurprofielplan of deze per schooljaar in een apart jaarplan op te nemen.

1. Welke concrete acties worden ondernomen per beleidsdomein?
2. Wie is verantwoordelijk?
3. En wanneer gaat dit gebeuren en moet het klaar zijn?
4. Hoe wordt geëvalueerd?