SCHOOLGIDS

2026–2027

Informatie voor leerlingen en ouders/verzorgers

Daltononderwijs • mavo • havo • atheneum • gymnasium

Inhoud

Absentie, ziekmelden, verlof

Bevorderingsnormen, vanaf schooljaar 2026/2027

Contact

Dunamare onderwijs

Dyslexieprotocol

Financiële bijdrage door ouder(s)/verzorger(s)

Inhaaltoetsen

Klachtenregeling

Kwaliteitszorg

Leerlingparticipatie

Leerplicht

Lessentabel

Lestijden

Meldcode

Niveaubepaling

Ondersteuning op het Coornhert

Ondersteuningsbehoefte toetsing

Ondersteuningsprofiel

Onderwijsprogramma leerjaar 1 t/m 6

Onderwijsresultaten

Pesten en anti-pestbeleid

Sociale Overeenkomst

Schoolleiding & organisatie

Schoolregels en omgangsvormen

Sponsoring en giften

Vakanties, lesvrije dagen en inhaaldagen

Veiligheid

Visie op onderwijs

Absentie, ziekmelden, verlof

Verlof aanvragen

Het kan voorkomen dat u graag een extra dag vrij wilt aanvragen voor uw kind. De regelgeving hieromtrent is echter streng. Hieronder lichten wij de procedure toe.

- Op vakantie buiten de schoolvakanties mag alleen met een goedgekeurde verlofaanvraag.
- Dit geldt ook voor een extra dag vrij voor bijzondere situaties zoals begrafenis, verhuizing of huwelijk.

De school mag leerlingen volgens de leerplichtwet alleen in zeer uitzonderlijke gevallen toestemming geven om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dat extra verlof mag de school nooit in de eerste twee weken van het schooljaar geven.

- Aanvraag bijzonder verlof
- LOB Verlofaanvraagformulier

Verzuimprotocol

Om de lessen goed te laten verlopen, hanteert de school duidelijke afspraken rondom te laat komen, ongeoorloofde afwezigheid en ziekmeldingen.

Verzuim

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind met een geldige reden afwezig zal zijn, bijvoorbeeld bij ziekte of een doktersbezoek. Als dit het geval is, vragen wij u als ouder/verzorger om deze afmelding zelf te doen via uw Magister-account. Hierbij geldt:

- Geef ruim van te voren in Magister de uren aan dat uw kind afwezig is vanwege een medische afspraak.
- Geef voor het 1e lesuur via Magister door dat uw kind afwezig is wegens ziekte.
- Een ziekmelding wordt automatisch aan het eind van de dag afgesloten. Is uw kind de volgende dag nog steeds ziek, dan geeft u dit opnieuw door via Magister, voor het 1e lesuur.

Afwezigheid wordt als ongeoorloofd beschouwd, wanneer de school vooraf geen melding heeft ontvangen van ouder(s)/verzorger(s).

Te laat komen

Komt een leerling het eerste lesuur te laat, dan meldt hij/zij zich bij de balie in de centrale hal. De leerling scant de schoolpas en ontvangt een briefje waarmee toegang tot de les wordt verkregen. Wanneer een leerling tijdens een ander lesuur te laat komt, registreert de docent dit in Magister. In het aanwezigheidsoverzicht verschijnt dan de code TL (te laat).

Afhandeling van een te laat melding

De leerling meldt zich de eerstvolgende schooldag uiterlijk om 08.00 uur bij de balie in de centrale hal. Daarna wordt de melding afgehandeld en omgezet naar T2 in Magister. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het lesrooster van de leerling. Ook wanneer de leerling later op de dag les heeft, dient hij/zij zich om 08.00 uur te melden.

Ongeoorloofde afwezigheid (spijbelen)

Wanneer een leerling afwezig is zonder geldige afmelding van ouders/verzorgers, wordt dit beschouwd als ongeoorloofde afwezigheid (spijbelen). Ouders/verzorgers ontvangen hierover bericht van de school. In Magister verschijnt de code SP.

Afhandeling van ongeoorloofde afwezigheid

De leerling ontvangt een terugkommelding voor de eerstvolgende lesdag. Hij/zij meldt zich om 14.00 uur, of bij een langere lesdag direct na de laatste les, in lokaal 007. Voor iedere gemiste les dient de leerling tweemaal de duur van de gemiste lestijd in te halen. Bij meerdere gemiste lessen geldt dit voor elke afzonderlijke les.

Ziek tijdens de schooldag

Wordt een leerling tijdens de schooldag ziek, dan meldt hij/zij zich bij de balie. De school neemt contact op met de ouders/verzorgers om de ziekmelding te bevestigen. Pas daarna mag de leerling naar huis. Een ziekmelding direct na een pauze wordt niet geaccepteerd.

Niet naleven van afspraken

Wanneer een leerling zich niet aan bovenstaande afspraken houdt, kan de leerlingcoördinator aanvullende maatregelen nemen. Hierbij kan contact worden opgenomen met ouders/verzorgers en kunnen verdere verzuimmaatregelen worden ingezet.

Bevorderingsnormen, vanaf schooljaar 2026/2027

Bevorderingsnormen 2026-2027

Contact

Adres

Coornhert Lyceum

Lyceumlaan 1

2012 WT Haarlem

Telefonische bereikbaarheid

Wij zijn telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur via 023-5121616

Bereikbaarheid per mail

info@coornhert.nl

Dunamare onderwijs

Het Coornhert Lyceum is onderdeel van de Dunamare onderwijs (www.dunamare.nl). Het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van de school. Dunamare onderwijs is de verbindende factor tussen 22 verschillende scholen. Hoe verschillend onze scholen ook zijn, zij delen allemaal de vier kernwaarden van de Dunamare onderwijs:

- Ambitieus
- Professioneel
- Uitdagend
- Inlevend

Vanuit deze kernwaarden én de overkoepelende missie en visie handelen de medewerkers, zowel het onderwijzend als het onderwijsondersteunend personeel, op alle scholen en op het Bestuurs- en Servicebureau. Indien u vragen of klachten heeft, kunt u contact op te nemen met de schoolleiding van het Coornhert Lyceum via info@coornhert.nl.

Voor officiële klachten (bezwaar of beroep tegen beslissingen van de school), kunt u bij Dunamare terecht. De klachtenprocedure vindt u op www.dunamare.nl

Bezoekadres

Dunamare onderwijs

Diakenhuisweg 5

2033 AP Haarlem

Postadres

Postbus 4470

2003 EL Haarlem

info@dunamare.nl

023 - 53 03 6000

Dyslexieprotocol

Leerlingen leren en ontwikkelen zich ieder op hun eigen manier. Voor sommige leerlingen gaat lezen en spellen minder vanzelf. Op het Coornhert Lyceum vinden we het belangrijk dat deze leerlingen zich gezien voelen en passende ondersteuning krijgen.

De begeleiding bij dyslexie is vastgelegd in ons dyslexieprotocol, dat onderdeel is van het ondersteuningsplan en het bredere taalbeleid van de school. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met signalering, begeleiding en ondersteuning van leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie. Het protocol sluit aan bij het screeningbeleid voor taal bij instromende leerlingen.

Het doel van dit protocol is om leerlingen, ouders en medewerkers duidelijkheid te geven over wat dyslexie is, welke stappen worden gezet en wat zij van de school kunnen verwachten. We streven ernaar dat leerlingen met dyslexie zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs, binnen de mogelijkheden die er zijn. Daarbij bieden we ondersteuning waar dat kan en zijn we helder over de grenzen daarvan.

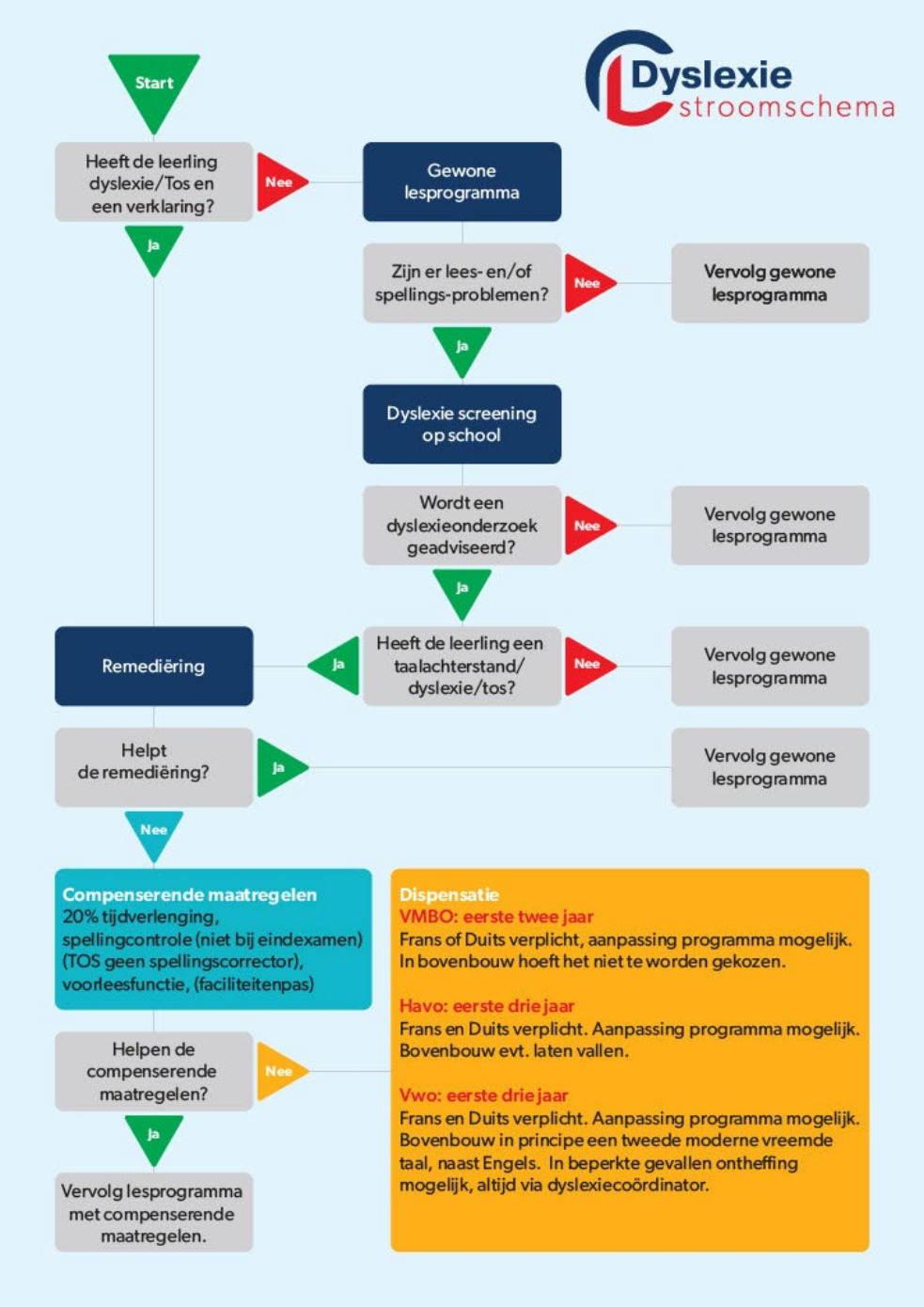
In de begeleiding kijken we steeds wat een leerling nodig heeft, bijvoorbeeld extra uitleg, remediëring of compenserende maatregelen. Welke stappen wanneer worden gezet, is te zien in het stroomschema hieronder.

De ondersteuning bij dyslexie wordt gecoördineerd door de dyslexiecoördinator. Heb je vragen over dyslexie of twijfel je of extra ondersteuning nodig is? Neem dan gerust contact op met de mentor of de dyslexie coördinator.

Lees hier het dyslexieprotocol.

De contactgegevens van onze dyslexiecoördinator vindt u op onze website bij ‘ons team’.

Stroomschema dyslexie



Financiële bijdrage door ouder(s)/verzorger(s)

De ouderbijdrage

Het Coornhert Lyceum kent een vrijwillige bijdrage voor allerlei activiteiten zoals in de tabel hieronder vermeld. De hoogte van de bijdrage verschilt per klas en afdeling en wordt jaarlijks goedgekeurd in de MR.

De school heeft de ouderbijdrage hard nodig om alle activiteiten te realiseren. Ondanks dat het een vrijwillige bijdrage betreft, stellen wij het zeer op prijs wanneer ouder(s)/verzorger(s) de schoolnota van de ouderbijdrage volledig betalen, zodat de schooltijd zo fijn en leerzaam mogelijk is voor al onze leerlingen. Voor ouders die deze bijdrage niet kunnen betalen is er een passende oplossing mogelijk. Onze collega van de financiële administratie staat voor u klaar om mee te denken. U kunt in dit geval contact opnemen met N. (Nathalie) Houweling via n.houweling@coornhert.nl

Als het desondanks niet lukt om de bijdrage te betalen dan zullen we leerlingen niet uitsluiten van de betreffende activiteiten.

Als er onvoldoende ouders willen of kunnen betalen voor een activiteit om deze kostendekkend te kunnen organiseren, dan kan de activiteit in zijn geheel door de schoolleiding worden geannuleerd. De school restitueert in dat geval de inmiddels betaalde bijdrage aan betreffende ouders.

Vrijwillige ouderbijdrage 2026-2027

Activiteit / doelgroep	Bedrag in euro's
Voor alle leerlingen	
Algemene Ouderbijdrage	€ 95
Bijdrage CJP (Cultureel Jongeren Paspoort)	€12
Brugklassen	
Brugklaswerkweek	€ 180
Buitenlesactiviteiten (o.a. schaatsen, schoolfeest, streetjump, activiteiten in Ander Onderwijsweek)	€ 60
Tekenetui	€ 20
Tweede klassen	
Buitenlesactiviteiten (o.a. schaatsen, schoolfeest, streetjump)	€ 60
3 mavo	
Werkweek buitenland	€ 500
Buitenlesactiviteiten (o.a. schaatsen, boulderen, schoolfeest)	€ 40
3 havo / 3 vwo	
Munster	€ 55
Buitenlesactiviteiten (schaatsen, bolderen, activiteiten in de ander-onderwijsweek)	€ 40
4 mavo	

Activiteit / doelgroep	Bedrag in euro's
Eindexamen BBQ	€ 25
Jaarboek	€ 25
Examenactiviteit	€ 50
Excursie Den Haag	€ 25
4 havo	
Werkweek buitenland	€ 500
Buitenlesactiviteiten (o.a. rondje cultuur)	€ 25
Excursie Den Haag	€ 25
4vwo	
Buitenlesactiviteiten (o.a. rondje cultuur)	€ 25
Excursie Den Haag	€ 25
5 havo	
Eindexamen BBQ	€ 25
Jaarboek	€ 25
Examenactiviteit	€ 50
5 vwo	
Werkweek buitenland	€ 500
6 vwo	
Eindexamen BBQ	€ 25
Jaarboek	€ 25
Examenactiviteit	€ 50
Romereis (voor de gymnasiumleerlingen en de leerlingen met tekenen in het pakket)	€ 875
CERN (leerlingen met natuurkunde)	€ 500

Wat betaalt de school uit de ouderbijdrage voor alle leerlingen?

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor gemeenschappelijke activiteiten en faciliteiten op school die buiten de vergoeding van de overheid vallen. We proberen deze bijdrage zo laag mogelijk te houden. De algemene ouderbijdrage bedraagt dit schooljaar € 95,- per leerling. Door deze bijdrage zijn we in staat om op school de extra's te organiseren buiten de lessen om. Te denken valt aan festiviteiten en feesten, activiteiten met de mentorklas, maar ook aan kleinere excursies en theater- en muziekvoorstellingen.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is willen we benadrukken dat we voor het organiseren van juist de dingen die de schooltijd leuk maken erg afhankelijk zijn van de bereidheid van ouders om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

De school legt over de besteding van de ouderbijdrage jaarlijks verantwoording af aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school.

Wijze van betaling:

De factuur ontvangt u via het programma 'WIS Collect' in uw e-mail. In deze e-mail leest u ook hoe de betaling voldaan kan worden.

Inhaaltoetsen

Een toets die je met een geldige reden mist tijdens een reguliere les, kan worden ingehaald tijdens het proefwerkinhaaluur (PWI) op dinsdagmiddag. Maak hiervoor een afspraak met de vakdocent. Schoolexamens (SE's) kunnen niet worden ingehaald tijdens het PWI.

Toetsen en SE's die tijdens toetsweken worden gemist, worden ingehaald op niet-lesdagen of zaterdagen, enkele weken na de toetsweek. De data voor deze inhaaldagen zijn in het schooljaar 2026-2027: zaterdag 14 november 2026, zaterdag 30 januari 2027 en zaterdag 17 april 2027.

Klachtenregeling

Heeft u een klacht?

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch eens voorkomen dat u ergens ontevreden over bent.

Heeft u een klacht? Dan doen we er alles aan om dit op te lossen. Neemt u dan als eerste contact op met de betreffende docent of een andere persoon die het besluit heeft genomen waar u het niet mee eens bent.

Mocht u, na een gesprek met de directeur van onze school, toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van Dunamare onderwijs kunt u bekijken via de link klachtenregeling van Dunamare onderwijs.

Het adres van de landelijke geschillencommissie is:

Stichting Geschillencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Kwaliteitszorg

PLAN	DO	CHECK	ACT
Doelen stellen	Acties uitvoeren	Resultaten evalueren	Bijsturen en verbeteren

Onze school streeft naar eigentijds, betekenisvol en toekomstgericht onderwijs, waarin leerlingen de ruimte krijgen om zich breed te ontwikkelen en te leren impact te maken in de wereld. Om de onderwijskwaliteit systematisch te bewaken en te verbeteren, werken we volgens de PDCA-cyclus (Plan–Do–Check–Act). Dit cyclische proces helpt ons om doelen te stellen, acties uit te voeren, resultaten te evalueren en waar nodig bij te sturen. Zo maken we kwaliteitszorg tot een continu leer- en ontwikkelproces, zowel voor leerlingen als voor professionals.

Kwaliteitszorg is bij ons nauw verbonden met onze daltonvisie. De daltonkernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit, reflectie en creativiteit vormen het fundament van onze pedagogisch-didactische keuzes én van ons kwaliteitsbeleid. Zo is reflectie niet alleen iets wat we leerlingen aanleren, maar ook iets wat teams en schoolleiding zelf actief toepassen op hun onderwijspraktijk. Dit is ook terug te zien in de manier waarop medewerkers meedenken over beleid, ruimte krijgen om te experimenteren en bijdragen aan verbetering.

Het kwaliteitszorgproces wordt aangestuurd door de schoolleiding. De conrectoren werken hiertoe nauw samen met elkaar. Jaarlijks stellen we doelen op school- en teamniveau, onder andere op basis van leerling resultaten, tevredenheidsonderzoeken, interne audits en collegiale consultaties. Deze doelen worden besproken in de professionele leergemeenschappen en vertaald naar concrete acties binnen het team.

In de afgelopen jaren hebben we gezien dat de ondersteuning van leerlingen, op cognitief niveau, aangescherpt kan worden. De voorwaarden voor goede ondersteuning zijn aanwezig, met o.a. onze dalton-aanpak en de aanpassingen die de afgelopen jaren zijn gedaan in de lessentabel. We zetten in op gerichte vakinhoudelijke ondersteuning van de leerlingen en het maken van de juiste keuzes door de leerlingen als het gaat om bijvoorbeeld de V-uren.

Leerling- en ouderfeedback speelt eveneens een belangrijke rol in het kwaliteitszorgproces. Via het leerlingenpanel en tevredenheidsonderzoeken verzamelen we input over hoe ons onderwijs wordt ervaren en waar ruimte is voor verbetering. Dit helpt ons om scherp te blijven op onze opdracht en onderwijsbesluiten te nemen die aansluiten bij de leefwereld van onze leerlingen. Met ouders streven we naar het creëren van verschillende inputmomenten via algemene ouderavonden en tussentijdse momenten.

Ook onze verantwoording naar externe partijen, zoals de onderwijsinspectie, het bestuur en samenwerkingspartners, is ingebed in onze kwaliteitszorg. Wij gebruiken de kwaliteitskaarten en het waarderingskader van de inspectie als referentie, maar leggen daarbij steeds de verbinding met onze eigen ambities en waarden.

Kwaliteitszorg is voor ons geen afvinklijst, maar een middel om koers te houden en te blijven leren.

Leerlingparticipatie

Samen bouwen aan onze mini-maatschappij

Op het Coornhert Lyceum geloven we dat goed onderwijs begint bij actieve betrokkenheid van leerlingen. In lijn met onze daltonvisie moedigen we leerlingen aan om verantwoordelijkheid te nemen, initiatief te tonen en met lef bij te dragen aan hun leeromgeving. Leerlingparticipatie is dan ook een wezenlijk onderdeel van hoe wij samen school maken.

Elke klas vaardigt in principe twee leerlingen af naar het leerlingpanel, waarin zo leerlingen uit alle leerjaren vertegenwoordigd zijn. Deze panelleden halen actief input op in hun klas en koppelen terug wat er besproken is. Zo ontstaat een levendige wisselwerking tussen leerlingen, hun klasgenoten en de schoolleiding.

Het leerlingpanel denkt mee over hoe we samen een prettig, inspirerend en rechtvaardig leerklimaat creëren. Of het nu gaat om ideeën voor uitdagender onderwijs, het verbeteren van pauzetijden of aandacht voor duurzaamheid: leerlingen brengen hun perspectief in en leren zo wat het betekent om invloed te hebben en samen te werken aan verandering. In werkgroepen werken leden van het leerlingpanel aan concrete voorstellen of helpen bij het uitwerken ervan.

Het panel overlegt regelmatig met een van de conrectoren en projectleiders. De agenda wordt opgesteld door de MR-leerlingen, die ook het overleg met de rectoren voeren over zaken die in de medezeggenschapsraad (MR) spelen. Zo oefenen leerlingen niet alleen hun stem, maar ook hun rol als actieve burger binnen én buiten de school. Ze leren dat hun inbreng ertoe doet en dat ze de wereld mogen en kunnen vormen.

Leerplicht

Beschikbaarheid/ aanwezigheid

Iedere leerling is berschikbaar voor schoolse activiteiten tussen 08.15 en 16.30 uur. Ongeoorloofd verzuimde lessen moeten worden ingehaald. Zie ook het verzuimprotocol op onze website.

Te laat komen en Leerplicht

Te laat komen en spijbelen betekent het ongewenst missen van onderwijstijd. In beide gevallen mist een leerling (delen) van lessen. We behandelen dit volgens de procedures in ons verzuimprotocol. De leerplichtambtenaar wordt betrokken bij regelmatig te laat komen of spijbelen.

Lessentabel

Rode getallen betreffen keuzevakken en worden dus niet door iedere leerling gevolgd.

Leerjaar 1

Vak	MH	HV	Ath	Gym
Nederlands	3	3	3	3
Latijn / KCV	—	—	—	2
Grieks	—	—	—	—
Frans	2	2	2	2
Duits	—	—	—	—
Engels	3	3	3	3
geschiedenis	2	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2	2
wiskunde	3	3	3	3
wetenschap en technologie	—	—	—	—
scheikunde	—	—	—	—
biologie	2	2	2	2
economie	—	—	—	—
theater	1	1	1	1
tekenen	1	1	1	1
muziek	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
O&O	2	2	2	2
mediawijsheid	0,5	0,5	0,5	0,5
studieles	0,5	0,5	0,5	0,5
mentoruur	1	1	1	1
dalton algemeen	—	—	—	—
dalton vakwerkuren	3	3	3	3
dalton projecturen	2	2	2	2
Totaal	31	31	31	33

Leerjaar 2

Vak	MH	HV	Ath	Gym
Nederlands	3	3	3	3
Latijn / KCV	—	—	—	3
Grieks	—	—	—	3
Frans	2	2	2	2
Duits	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
geschiedenis	2	2	2	1
aardrijkskunde	2	2	2	1
wiskunde	3	3	3	3
natuurkunde	2	2	2	2
scheikunde	—	—	—	—
biologie	2	2	2	2
economie	2	—	—	—
theater	—	—	—	—
tekenen	—	—	—	—
muziek	—	—	—	—
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
profielstroom (O&O/KC/EX)	4	4	4	4
studieles	—	—	—	—
mentoruur	1	1	1	1
dalton algemeen	—	—	—	—
dalton vakwerkuren	3	3	3	2
dalton projecturen	—	—	—	—
Totaal	32	30	30	33

Leerjaar 3

Vak	3M	3H	3Ath	3Gym
Nederlands	3	3	3	3
Latijn / KCV	—	—	—	3
Grieks	—	—	—	2
Frans	3	2	2	2
Duits	3	2	2	2
Engels	3	2	2	2
geschiedenis	2	2	2	1
aardrijkskunde	3	2	2	1
wiskunde	3	3	3	3
natuur- en scheikunde 1	3	—	—	—
natuur- en scheikunde 2	3	—	—	—
natuurkunde	—	2	2	2
scheikunde	—	2	2	2
biologie	2	—	—	—
economie	3	2	2	2
T&T	4	—	—	—
theater	2	—	—	—
tekenen	2	—	—	—
muziek	2	—	—	—
lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
profielstroom (O&O/KC/EX)	—	4	4	4
studieles	—	—	—	—
mentoruur	1	1	1	1
dalton algemeen	—	—	—	—
dalton vakwerkuren	3	3	3	3
dalton projecturen	—	—	—	—
Totaal	—	32	32	35

Leerjaar 4

Vak	4M	4H	4V
Nederlands	3	3	2
Latijn / KCV	—	—	4
CKV	—	1	0,5
Grieks	—	—	3
maatschappijleer	2	2	1
Frans	3	3	3
Duits	4	3	3
Engels	3	2	3
geschiedenis	3	2,5	2
aardrijkskunde	4	2,5	2
wiskunde	4	—	—
wiskunde A	—	3	3
wiskunde B	—	4	4
wiskunde C	—	—	3
wiskunde D	—	—	—
natuur-scheikunde 1	4	—	—
natuur-scheikunde 2	4	—	—
natuurkunde	—	3	3
scheikunde	—	3	3
biologie	4	3	3
economie	4	3	3
bedrijfseconomie	—	2	2
T&T	4	4	—
O&O	—	4	4
informatica	—	—	—
theater / drama	3	3	2
tekenen	4	3	2
muziek	3	3	2
lichamelijke opvoeding	2	2	2
studieles	—	—	—
mentoruur	1	1	1
dalton algemeen	—	—	—
dalton vakwerkuren	3	3	3
dalton projecturen	—	—	—

Leerjaar 5

Vak	5H	5V
Nederlands	3	3
Latijn / KCV	—	4
CKV	—	1
Grieks	—	3
Maatschappijleer	—	0,5
Frans	3	2
Duits	3	2
Engels	3	2
geschiedenis	3	3
aardrijkskunde	3	2
wiskunde	—	—
wiskunde A	3	3
wiskunde B	3	3
wiskunde C	—	3
wiskunde D	—	—
natuur-scheikunde 1	—	—
natuur-scheikunde 2	—	—
natuurkunde	3	3
scheikunde	3	3
biologie	3	3
economie	3	3
bedrijfseconomie	3	3
T&T	—	—
O&O	4	4
informatica	—	—
theater / drama	3	3
tekenen	3	3
muziek	3	3
lichamelijke opvoeding	1	2
studieles	—	—
mentoruur	1	1
dalton algemeen	—	—
dalton vakwerkuren	3	3
dalton projecturen	—	—

Leerjaar 6

Vak	6V
Nederlands	3
Latijn / KCV	4
CKV	—
Grieks	3
maatschappijleer	—
Frans	3
Duits	3
Engels	3
geschiedenis	3
aardrijkskunde	3
wiskunde	—
wiskunde A	4
wiskunde B	4
wiskunde C	3
wiskunde D	2
natuur-scheikunde 1	—
natuur-scheikunde 2	—
natuurkunde	3
scheikunde	3
biologie	3
economie	3
bedrijfseconomie	3
T&T	—
O&O	—
informatica	2
theater / drama	3
tekenen	3
muziek	3
lichamelijke opvoeding	1
studieles	—
mentoruur	1
dalton algemeen	—
dalton vakwerkuren	—
dalton projecturen	—

Lestijden

Klas 1 t/m 6	
1e uur	08.30 - 09.15 uur
2e uur	09.15 - 10.00 uur
3e uur	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 - 11.10 uur
4e uur	11.10 - 11.55 uur
5e uur	11.55 - 12.40 uur
Pauze	12.40 - 13.10 uur
6e uur	13.10 - 13.55 uur
7e uur	13.55 - 14.40 uur
8e uur	14.40 - 15.25 uur
9e uur	15.25 - 16.10 uur

Wat gebeurt er bij lesuitval?

Vervanging van lessen algemeen:

- Via Magister wordt informatie over een roosterwijziging doorgegeven. Als er een les uitvalt, kunnen leerlingen werken uit de studiewijzer of uit de planagenda voor het vak dat uitvalt. De studiewijzers zijn te vinden op de pagina studiewijzers. Hierin staat per periode waarnaartoe wordt gewerkt en hoe de leerstof wordt afgesloten met een toets.
- Naast studieboeken hebben leerlingen altijd een leesboek in hun tas. Als leerlingen klaar zijn met een toets of hun werk, is lezen een goede manier om te ontspannen én tegelijkertijd te werken aan taalontwikkeling. In de onderbouw hebben leerlingen ook hun laptop bij zich, waarop leerlingen toegang hebben tot hun (ondersteunende) oefenmaterialen.

Wat gebeurt er als een les in de eerste of tweede klas vervangen moet worden door afwezigheid van de docent?

- De lessen van de eerste en tweede klassen worden indien mogelijk door docenten of onderwijsmedewerkers vervangen.

Wat gebeurt er ter vervanging van lessen in de overige jaarlagen?

- Leerlingen kunnen met de studiewijzers aan het werk voor het betreffende vak, of voor een ander vak onder begeleiding of zelfstandig in de studieruimte of op een rustige plek in de school.
- Onvoorziene lesuitval met een geplande toets: toetsen gaan, indien mogelijk, door onder leiding van een invaldocent.
- Wanneer het niet mogelijk is om een les te vervangen, kan het dagrooster van de leerling aangepast worden.

Meldcode

Het Coornhert Lyceum heeft oog voor de veiligheid en het welzijn van leerlingen. Wanneer er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling, nemen wij deze serieus en handelen wij zorgvuldig.

Onze medewerkers volgen hierbij de wettelijk vastgestelde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft de stappen die we zetten om signalen goed te beoordelen en, waar nodig, passende actie te ondernemen.

Uiteraard handelen wij zorgvuldig bij deze signalen en hanteren wij de volgende procedure:

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Niveaubepaling

Leerlingen worden in de brugklas ingedeeld op basis van het PO-advies naar het hoogst haalbare niveau. Er zijn aparte klassen gymnasium/atheneum, havo-vwo en mavo-havo. We hebben een tweejarige brugklas, zodat leerlingen de tijd krijgen te ontdekken welke stroom (mavo, havo of vwo) het beste bij hen past. In uitzonderlijke gevallen kan na de eerste al een overstap naar een andere stroom worden gemaakt, als dat beter past bij de behoefte van de leerling. We kiezen daarin voor maatwerk, waarbij de leerling centraal staat. Maar ook daarna blijven kansen mogelijk. We zijn er trots op dat de meeste leerlingen op of boven hun niveau uitstromen naar het vervolgonderwijs, met een stevige basis om zelfstandig hun weg te vervolgen. Aan het eind van de tweede klas wordt besloten welke stroom het beste bij de leerling past, 3 mavo, 3 havo, 3 atheneum of 3 gymnasium. De regelingen en overgangsnormen staan op onze website.

Ondersteuning op het Coornhert

Op school loopt niet alles altijd vanzelf. Iedere leerling heeft weleens extra hulp, begeleiding of een luisterend oor nodig. Op het Coornhert Lyceum vinden we dat heel normaal. Daarom bieden we ondersteuning zo veel mogelijk binnen de lessen en via de mentor: dichtbij, herkenbaar en passend bij wat een leerling nodig heeft.

Meestal is deze basisondersteuning voldoende. Soms blijkt echter dat een leerling meer nodig heeft dan wat we in de klas of binnen het mentoraat kunnen bieden. In dat geval kijken we samen of extra ondersteuning kan helpen. Dit aanvullende ondersteuningsaanbod wordt gecoördineerd door onze ondersteuningscoördinator en gebeurt altijd in overleg met de leerling, ouders/verzorgers en de school. Welke vormen van (extra) ondersteuning wij kunnen bieden, staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

Om pesten te voorkomen of te verhelpen, volgen wij ons anti-pestprotocol.

Bij vragen over begeleiding en ondersteuning is de mentor het eerste aanspreekpunt. Voor meer specifieke vragen kan contact worden opgenomen met de ondersteuningscoördinator. De contactgegevens van onze ondersteuningscoördinator vindt u op onze website bij 'ons team'.

Ondersteuningsbehoefte toetsing

Ondersteuning bij toetsen

Sommige leerlingen komen vanwege hun ondersteuningsbehoefte in aanmerking voor extra tijd bij toetsen en examens. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn bij dyslexie, dyscalculie, ADHD, autisme of wanneer een leerling Nederlands als tweede taal (NT2) heeft. Of een leerling hiervoor in aanmerking komt, wordt beoordeeld op basis van de geldende afspraken en de beschikbare informatie.

Een toets die buiten een toetsweek wordt afgenomen, is zo gemaakt dat deze voor alle leerlingen binnen één lesuur te maken is. Tijdens toetsweken krijgen leerlingen die in aanmerking komen voor extra tijd, extra tijd bovenop de reguliere toetsduur. Zij maken de toets in een apart lokaal.

Hoe vraag je extra tijd aan?

Om in aanmerking te komen voor extra tijd is het belangrijk dat een diagnostische verklaring wordt ingeleverd bij de mentor. De mentor zorgt ervoor dat de verklaring op de juiste plek terechtkomt en dat de benodigde vervolgstappen worden gezet. Ook worden de betrokken docenten hierover geïnformeerd.

Leerlingen met een NT2-achtergrond die korter dan zes jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd, worden aan het begin van ieder schooljaar door de ondersteuningscoördinator geselecteerd. Voor deze leerlingen wordt, wanneer zij daarvoor in aanmerking komen, de extra tijd geregeld.

Wanneer een leerling gedurende het schooljaar een diagnostische verklaring ontvangt, is het belangrijk deze zo snel mogelijk bij de mentor aan te leveren. Voor een toetsweek geldt dat de verklaring minimaal twee weken vóór de toetsweek moet zijn aangeleverd, zodat de benodigde aanpassingen op tijd kunnen worden geregeld. Als de verklaring later wordt aangeleverd, kan het zijn dat de aanpassing pas bij een volgende toetsweek kan worden gerealiseerd.

Heeft een leerling al een diagnostisch onderzoek lopen, maar is de verklaring nog niet beschikbaar? Dan kan voor bepaalde SE-onderdelen in afwachting van de verklaring extra tijd worden aangevraagd bij de examensecretaris. Hiervoor kan een behandelaar, psycholoog of huisarts schriftelijk bevestigen dat de leerling deelneemt aan een diagnostisch onderzoek en extra tijd nodig heeft. Voor het centraal examen geldt dat een officiële verklaring tijdig beschikbaar moet zijn.

Een kleine setting bij toetsen

Om aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling tegemoet te komen, kan het nodig zijn dat een toets in een rustige setting wordt gemaakt. Daarvoor is de 'kleine setting' bedoeld.

Een leerling kan voor een kleine setting in aanmerking komen wanneer uit een diagnostische verklaring of uit de begeleiding binnen school blijkt dat dit nodig is. De ondersteuningscoördinator beoordeelt de aanvraag en stemt deze af met de leerling, ouders en de betrokken medewerkers binnen de school.

De ondersteuningscoördinator en de examensecretaris bespreken voor iedere toetsweek welke leerlingen gebruikmaken van een kleine setting. Voor iedere nieuwe toetsweek wordt bekeken of de leerling deze ondersteuning nog nodig heeft of dat de toets weer in de reguliere setting kan worden gemaakt.

Ondersteuningsprofiel

Ondersteuning en begeleiding

Op het Coornhert Lyceum vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich gezien en gehoord voelt. We bieden een veilige en ondersteunende leeromgeving, waarin we oog hebben voor verschillen en aansluiten bij wat een leerling nodig heeft om optimaal te leren en zich te ontwikkelen. Dat doen we samen met leerlingen, ouders en andere betrokkenen.

Passend onderwijs, met en voor de leerling

We geloven in de kracht van maatwerk. Daarom bieden we passend onderwijs, waarbij de ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal staan. In lijn met de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs (2024) betrekken we leerlingen en ouders actief bij het vormgeven van de ondersteuning. Samen onderzoeken we welke ondersteuning nodig is om goed mee te kunnen doen in de klas.

Als blijkt dat de ondersteuning binnen onze school niet toereikend is, zoeken we in overleg met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende plek, binnen of buiten de school.

Wanneer een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld (zie verder voor toelichting), worden zowel de leerling als de ouders betrokken. Met het wettelijk hoorrecht heeft de leerling een duidelijkere positie bij het OPP. Leerlingen hebben het recht om mee te praten over hun OPP en hun mening wordt meegenomen in de keuzes die worden gemaakt. Het OPP wordt samen met de leerling en ouders besproken. Wij vragen de leerling en ouders het OPP vervolgens te ondertekenen, zodat zichtbaar is dat zij bij het opstellen en bespreken ervan zijn betrokken.

Onze ondersteuning is gebaseerd op vertrouwen en samenwerking. Door nauw contact tussen leerling, ouders, mentoren, ondersteuners en externe partners creëren we ruimte voor ontwikkeling – voor iedere leerling, op zijn of haar eigen manier.

De mentor als spil van de begeleiding

Elke klas heeft een vaste mentor. De mentor is er voor vragen die verder gaan dan de vakinhoud. Hij begeleidt leerlingen bij het leren leren, het leren leven en het leren keuzes maken. Dit gebeurt onder andere tijdens mentorlessen en studielessen.

De mentor is een belangrijke schakel tussen school en thuis. Voor ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt.

Mentoren volgen het welzijn van hun leerlingen nauwgezet. Ze signaleren eventuele zorgen en bespreken deze, waar nodig, met ouders, vakdocenten, de leerlingcoördinator of het ondersteuningsteam. Daarnaast organiseren mentoren activiteiten die bijdragen aan een positieve groepssfeer, zoals klassenuitjes en vieringen.

PeerLeaders: steun van oudere leerlingen

In de brugklas werken mentoren nauw samen met PeerLeaders: bovenbouw leerlingen die een officiële coachopleiding hebben gevolgd. Zij weten hoe het is om als nieuwkomer op de middelbare school te starten en zijn een toegankelijk aanspreekpunt voor brugklassers.

PeerLeaders:

- begeleiden hun klas tijdens de brugklaswerkweek;
- ondersteunen bij mentorlessen;
- zijn aanwezig bij klasactiviteiten;
- coachen, bemiddelen en geven advies wanneer dat nodig is.

Zo zorgen we voor begeleiding vóór en dóór leerlingen – vanuit verbinding en ervaring.

Samenwerking in de regio

Het Coornhert Lyceum maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband draagt bij aan een breed en toegankelijk ondersteuningsnetwerk. Vanuit het CJG zijn CJG-coaches aan onze school verbonden. Zij bieden laagdrempelige, kortdurende ondersteuning (meestal 2 tot 5 gesprekken) bij enkelvoudige of relatief lichte hulpvragen. Als meer of andere ondersteuning nodig is, denken zij mee over passende hulp en kunnen zij, waar nodig, doorgeleiden naar specialistische jeugdhulp.

Ontwikkelperspectiefplan

Soms heeft een leerling naast de basisondersteuning behoefte aan extra ondersteuning. Bijvoorbeeld wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan wat binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. In dat geval kunnen we samen met de leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen.

In een OPP leggen we vast welke ondersteuning een leerling nodig heeft en welke doelen we samen willen bereiken. De leerling en ouders worden hierbij actief betrokken. De leerling krijgt de gelegenheid om mee te praten over de eigen ondersteuning en ontwikkeling. De mening van de leerling wordt meegenomen in de keuzes die worden gemaakt. Het OPP wordt samen met de leerling en ouders besproken en door hen ondertekend.

Wat precies onder de basis- en extra ondersteuning valt, is afgesproken binnen het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan is dit onderscheid verder uitgewerkt.

Onderwijsprogramma leerjaar 1 t/m 6

Leren met lef en richting

In het onderwijs op het Coornhert Lyceum staan de daltonkernwaarden centraal: samenwerken, verantwoordelijkheid, effectiviteit, zelfstandigheid, reflectie en onze eigen kernwaarde creativiteit. We willen dat leerlingen met lef leren, betekenisvolle keuzes maken en een actieve bijdrage leveren aan hun leefomgeving.

Onderbouw: oriënteren en leren kiezen

In leerjaar 1 en 2 volgen leerlingen ongeveer dertig lessen per week van 45 minuten in de reguliere vakken. Daarnaast kiezen zij drie daltonuren per week. Tijdens deze uren maken leerlingen zelf keuzes over welke vakken of opdrachten ze willen verdiepen of inhalen – een eerste stap naar meer regie over hun leren.

In klas 1 werken leerlingen aan projecturen, waarin zij twee uur per week samenwerken aan een onderzoeksvraag of opdracht. Hierbij maken zij kennis met creatieve en onderzoekende projecten naar keuze. Voor klas 2 en 3 kiezen zij een profielvak dat aansluit bij hun talenten en interesses:

- Duurzaam Ondernemen
- Kunst en Cultuur
- Onderzoeken & Ontwerpen

Zo ontwikkelen zij vaardigheden die hen voorbereiden op de profielkeuze in de bovenbouw.

Bovenbouw: verdiepen en richting kiezen

In de bovenbouw verdiepen leerlingen hun kennis in het gekozen profiel (Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij of Cultuur & Maatschappij). Binnen het profiel kiezen zij profielkeuzevakken die aansluiten bij hun ambities en vervolgopleiding. Ook blijven leerlingen daltonuren volgen (tot en met jaarlaag 4), waarin zij zelfstandig werken of extra ondersteuning krijgen. Deze vrijheid vraagt verantwoordelijkheid en reflectie: leerlingen leren hun eigen leerproces plannen, bijsturen en evalueren.

We begeleiden leerlingen intensief bij het maken van keuzes en het ontwikkelen van zelfstandigheid, zodat zij met vertrouwen en een duidelijke richting de wereld tegemoet kunnen treden.

Leren leren én leren leven

In klas 1 besteden we veel aandacht aan het aanleren van studievaardigheden en plannen. We gebruiken een papieren agenda om leerlingen bewust grip te laten krijgen op hun tijd. Alleen toetsen worden ingevoerd in Magister. De verdere planning maken leerlingen in hun agenda.

Plannen en studievaardigheden blijven in leerjaar 2 onderdeel van het mentoraat.

Daarnaast besteden we structureel aandacht aan leren leven: tijdens mentorlessen leren leerlingen zichzelf beter kennen, oefenen zij met samenwerken, bespreken ze actuele thema’s en reflecteren ze op hun rol in de klas en in de samenleving. Daarbij vinden we het belangrijk dat leerlingen elkaars achtergronden, gewoontes en perspectieven leren kennen en waarderen. We omarmen de diversiteit in onze school als een bron van groei en verbinding.

Signaleren en ondersteunen

Aan het begin van klas 1 nemen we Cito-toetsen en een vragenlijst af over het sociaal-emotioneel welzijn. Wanneer dat nodig is, bieden we extra ondersteuning op het gebied van taal, rekenen of sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen met dyslexie kunnen begeleiding krijgen van onze dyslexiecoach.

Onderwijsresultaten

Doorstroom en uitstroom naar andere scholen per niveau 2026-2027

Leerjaar	Doorstroompercentage	Uitstroom naar andere school
1	98%	2%
2	95%	5%
3	96%	1%
4 havo / 4 vwo	**90%**	**3%**
5 vwo	98%	0%

Uitstroom na behalen diploma 2025-2026

In onderstaand overzicht ziet u het slagingspercentage van de school.

Examenresultaten per schoolsoort 2025-2026 na 2e tijdvak

Cursusjaar	Locatie	Schoolsoort	Leerlingen slagingspercentage #
25/26	Coornhert Lyceum	VMBO-(G)T	91%
25/26	Coornhert Lyceum	HAVO	92%
25/26	Coornhert Lyceum	VWO	83%

Pesten en anti-pestbeleid

Op het Coornhert Lyceum vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich veilig, gezien en gekend voelt. We streven naar een schoolklimaat waarin leerlingen, medewerkers en ouders respectvol met elkaar omgaan, verschillen worden geaccepteerd en iedereen de ruimte krijgt om zichzelf te zijn. Een positieve sfeer in de klas en op school is belangrijk om goed te kunnen leren en ontwikkelen.

Pesten verstoort die veiligheid en past niet bij de schoolgemeenschap die wij willen zijn. Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons, en kan een grote impact hebben op de betrokkenen.

In dit protocol staat beschreven wat we onder pesten verstaan, hoe we pesten proberen te voorkomen en hoe we handelen wanneer pesten zich voordoet. Het protocol biedt houvast aan leerlingen, ouders en medewerkers en maakt duidelijk wie welke rol heeft.

We verwachten van alle medewerkers dat zij signalen van pesten serieus nemen en actief bijdragen aan een veilige leeromgeving. Leerlingen weten dat zij hulp kunnen vragen en dat er zonder oordeel naar hen wordt geluisterd. Ouders kunnen rekenen op een zorgvuldige aanpak.

De manier waarop we met elkaar omgaan, doet ertoe. Door preventief te werken, goed voorbeeldgedrag te laten zien en leerlingen te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen en te reflecteren, werken we iedere dag aan een schoolcultuur waarin pesten zo min mogelijk ruimte krijgt.

De ondersteuningscoördinator coördineert het anti-pestbeleid in samenspraak met de leerlingcoördinatoren.

Meer informatie over onze aanpak staat in het anti-pestprotocol.

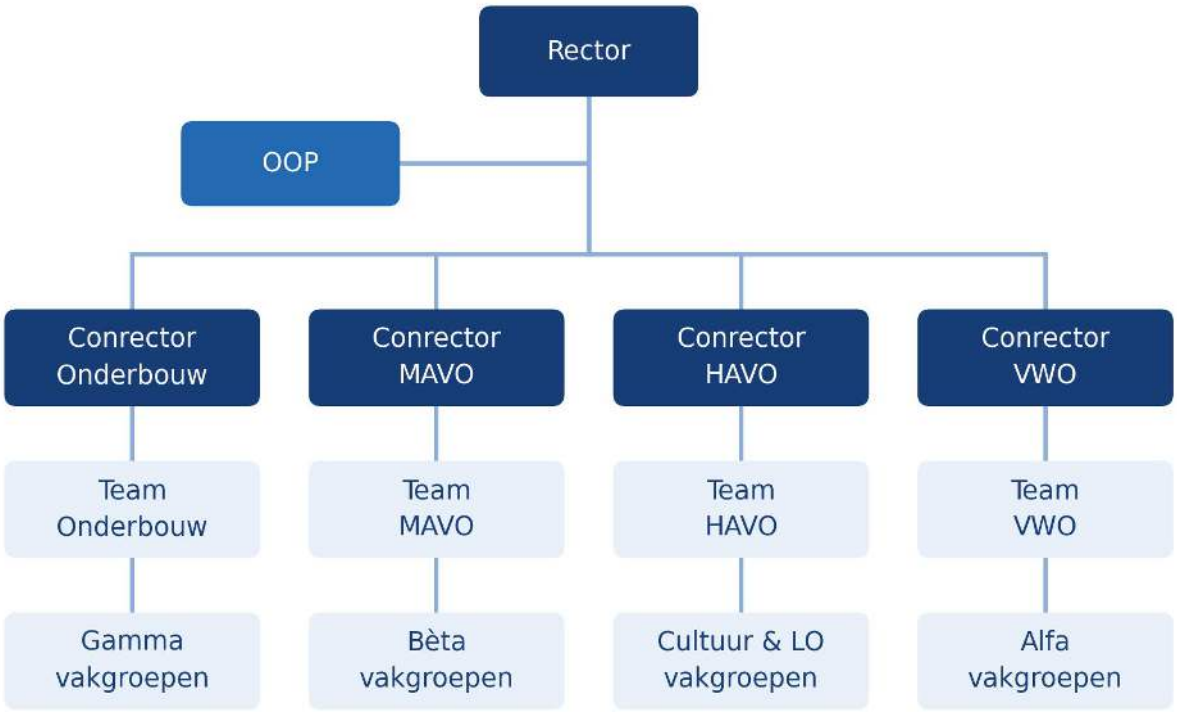
Sociale Overeenkomst

Bij inschrijving op het Coornhert Lyceum tekenen brugklasleerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en hun mentor onze Sociale Overeenkomst.

In de eerste lesweken wordt de overeenkomst tijdens de mentorlessen besproken. Zo weten alle leerlingen wat we op het Coornhert belangrijk vinden in de manier waarop we met elkaar omgaan, samenwerken en leren.

De afspraken uit de Sociale Overeenkomst helpen ons om samen een prettige en veilige school te maken. We spreken elkaar erop aan wanneer dat nodig is en helpen en moedigen elkaar aan om het goede te doen.

Schoolleiding & organisatie



Het OOP bestaat uit diverse afdelingen. Deze zijn:

- Facilitaire ondersteuning
- Zorg (& leerlingbegeleiding)
- Financiële administratie
- Leerling administratie
- Receptie
- Verzuim coördinaat
- (technische) Onderwijsassistenten
- Roosterzaken
- Mediatheek

Schoolregels en omgangsvormen

Op het Coornhert Lyceum vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig, gezien en prettig voelt. Dat vraagt om duidelijke afspraken over hoe we met elkaar omgaan en wat we van elkaar mogen verwachten.

Op deze pagina vind je daarom onze schoolregels en omgangsvormen en het leerlingenstatuut. In deze documenten staat beschreven welke rechten en plichten leerlingen hebben en welke afspraken gelden binnen de school. Ze bieden houvast voor leerlingen, ouders en medewerkers en dragen bij aan een rustige en respectvolle leeromgeving.

De afspraken die we samen hebben gemaakt:

- Aanwijzingen van medewerkers in de school worden altijd opgevolgd
- Tijdens de hele les blijven leerlingen in de ingeroosterde onderwijsruimte
- Mobiele telefoons mogen op school niet worden gebruikt om te filmen, ook niet voor schoolopdrachten; hiervoor wordt de laptop gebruikt, bij voorkeur in een klassikale setting en alleen als de docent daarvoor toestemming geeft.
- Eten doen wij buiten de onderwijsruimtes
- In de les is enkel een flesje water toegestaan
- Binnen school draag je geen pet, muts, helm of capuchon
- In de onderwijsruimtes zijn jassen uit
- Telefoons, smartwatches en andere wearables, zoals een metabril, zijn niet toegestaan op school. Het beleid is: thuis of in de kluis.

Omgangsvormen

Op het Coornhert Lyceum houden wij ons allemaal aan de volgende omgangsvormen:

We gaan respectvol met elkaar om.

Dat betekent dat we elkaar aan kunnen kijken, naar elkaar luisteren en elkaar uit laten praten

We houden de school rustig, veilig en schoon.

Dat betekent dat je niet rent of stoeit en je je rommel opruimt.

We nemen onze verantwoordelijkheid op school voor ons eigen gedrag.

Dat betekent dat je je aan de regels en de omgangsvormen van de school houdt en daarop aanspreekbaar bent.

De school houdt zich aan alle wettelijke regels. Dat betekent bijvoorbeeld dat het in bezit hebben of gebruik van alcohol- en/of drugs en het meenemen van (nep)wapens of vuurwerk uiteraard niet is toegestaan.

Sponsoring en giften

Onze school accepteert geen sponsoring en giften conform de regelingen binnen Dunamare Onderwijs.

Vakanties, lesvrije dagen en inhaaldagen

Vakantie, vrije dagen en inhaaldagen	
Eerste schooldag	Dinsdag 18 augustus 2026
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
2e Paasdag	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
2e Pinksterdag	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027
Lesvrije dagen i.v.m. studiedagen medewerkers	
Dinsdag 27 oktober 2026	Geen lesdag, wel activiteiten voor leerlingen mogelijk
Maandag 8 maart 2027	Geen lesdag, wel activiteiten voor leerlingen mogelijk
Dinsdag 23 maart 2027	Geen lesdag, wel activiteiten voor leerlingen mogelijk

Inhaal zaterdagen:

14 november 2026

30 januari 2027

17 april 2027

Veiligheid

De opdracht van ons onderwijs is om leerlingen klaar te stomen om deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Dat betekent dat we leerlingen niet alleen kwalificeren met een diploma, maar dat we het daarnaast belangrijk vinden hen op te leiden tot zelfstandig nadenkende, onderzoekende en creatieve mensen die bereid zijn hun steentje bij te dragen aan hun eigen en andermans welzijn.

De dalton kernwaarden zelfstandigheid, samenwerkingen en creativiteit dragen hieraan bij en hebben een plek in verschillende lessen.

Onze pedagogische visie is gebaseerd op de volgende waarden:

- Het Coornhert Lyceum is een openbare school en iedereen is dus welkom. We waarderen elkaars verschillen en hebben daarmee respect voor elkaar.
- We nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag in relatie tot onszelf, elkaar en onze omgeving. Op het Coornhert Lyceum mag je leren en dus ook fouten maken. Van onze fouten kunnen we leren.

- Op het Coornhert Lyceum kijken we met een waarderend perspectief naar onszelf en elkaar. Dat betekent dat we kijken naar wat goed gaat en onderzoeken hoe we dat kunnen versterken.

Deze waarden resulteren in een positief en veilig (leer)klimaat voor iedereen.

Leerlingen hebben daarbij een actieve rol. Zo hebben we een leerlingpanel dat met de schoolleiding meedenkt en goede ideeën inbrengt die de positieve sfeer bevorderen. Er zijn peerleaders, leerlingen die andere leerlingen helpen met het zich prettig voelen op onze school. Daarnaast zijn er in alle jaarlagen burgerschapsactiviteiten, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan het ministerie in Den Haag, een rondje cultuur in de omgeving of het meedenken over duurzame oplossingen in en om de school.

Elk jaar monitoren we het gevoel van veiligheid onder leerlingen. We zien dat onze leerlingen de veiligheid hoog waarderen. Daarover blijven we ook in gesprek met leerlingen, via de mentoren en het leerlingpanel. Daarnaast kunnen leerlingen ook terecht bij een vertrouwenspersoon op school.

We vinden het belangrijk om, zeker in het kader van sociale veiligheid, op te trekken met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Om deze reden organiseren we drie keer per jaar een thema-avond over actuele thema's, zoals social mediagebruik of het puberbrein.

Visie op onderwijs

Onze ambitie

Het Coornhert Lyceum is een school die leerlingen voorbereidt op een betekenisvolle toekomst in een wereld vol verandering. We willen dat jongeren stevig in hun schoenen staan, met vertrouwen, nieuwsgierigheid en verantwoordelijkheid richting geven aan hun leven en leerproces. Leerlingen ontdekken hoe zij hun kwaliteiten kunnen inzetten om een positieve impact te kunnen hebben op hun omgeving.

Ruimte voor ontwikkeling

Op het Coornhert Lyceum krijgen leerlingen de ruimte om te ontdekken wie ze zijn, waar hun interesses liggen, wat hun waarden zijn en hoe zij kunnen bijdragen aan hun eigen welzijn en dat van anderen. We stimuleren leerlingen om te reflecteren op hun keuzes, initiatieven te nemen en samen te werken met anderen aan echte vraagstukken. Zo dragen we bij aan een harmonieuze, duurzame en rechtvaardige samenleving.

Dalton als basis

Ons onderwijs is geworteld in het daltongedachtengoed. Dat betekent dat we leerlingen leren om met lef, verantwoordelijkheid en creativiteit in de wereld te staan. Ze krijgen de ruimte om zelf keuzes te maken, kritisch te denken, samen te werken en hun leerproces actief vorm te geven. We geloven dat leren effectiever en betekenisvoller wordt als leerlingen ook hun eigen interesse kunnen inbrengen in de klas.

Kernwaarden in ons onderwijs

In onze lessen, profielstromen, projecten en buitenschoolse activiteiten werken we vanuit zes kernwaarden, die de bouwstenen vormen voor leren met richting:

- Verantwoordelijkheid – door actief te participeren, leervragen in te brengen en vol te houden als het moeilijk is.
- Zelfstandigheid – door te leren verstandige keuzes te maken die bijdragen aan leren en persoonlijke groei.
- Effectiviteit – door inzicht te krijgen in wat werkt voor jou en hoe je duurzaam leert.
- Reflectie – door terug te kijken op je keuzes, het resultaat te beoordelen en ervan te leren.
- Creativiteit – door vraagstukken te benaderen vanuit verschillende invalshoeken en nieuwe oplossingen te verkennen.
- Samenwerking – door te leren in een groep, gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en te bouwen aan wederzijds vertrouwen.

Zelf keuzes maken, met begeleiding waar nodig

Vanaf de brugklas stimuleren we eigenaarschap door keuzevrijheid én structuur te bieden. In de onderbouw kiezen leerlingen in de daltonuren hoe ze hun tijd het beste besteden: extra hulp, projectwerk, verdieping of zelfstandig werken. Vanaf leerjaar 2 kiezen leerlingen een profielvak dat bij hun interesses past: duurzaam ondernemen, kunst en cultuur, of onderzoeken en ontwerpen.

In de bovenbouw hebben leerlingen hun examenprofiel gekozen. Op onze cultuurprofielschool kunnen alle leerlingen examen doen in kunstvakken zoals theater, muziek en tekenen. Bovendien kunnen leerlingen met een bètaprofiel examen doen in Onderzoeken en Ontwerpen.

Leren met richting

Door de combinatie van daltononderwijs, uitdagende projecten en ruimte voor initiatief geven we leerlingen de kans om hun talenten te ontwikkelen, regie te nemen over hun leerproces en met vertrouwen en betrokkenheid de toe

Documenten en handige links

Aanvraag bijzonder verlof

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2023/01/Aanvraag_verlof_-_Algemeen.pdf

Anti-pestprotocol

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2026/09/Anti-pestprotocol-aangepast-2026-2027.pdf

Bevorderingsnormen 2026-2027

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2026/09/bevorderingsnormen-2026-2027.pdf

Dyslexieprotocol

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2023/01/Dyslexieprotocol_2020.pdf

Klachtenregeling van dunamare onderwijs

https://prod1-plate-attachments.s3.amazonaws.com/attachments/710755ac0f/Klachtenregeling%20ouders%20en%20leerlingen%20Dunamare%20Onderwijsgroep%20maart%202022.pdf

Lob verlofaanvraagformulier

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2023/01/LOB-Verlofaanvraagformulier-algemeen.pdf

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2023/01/Meldcode-kindermishandeling.pdf

Ons team

https://www.coornhert.nl/over-ons/ons-team/

Schoolondersteuningsprofiel

https://www.coornhert.nl/wp-content/uploads/2025/02/24.03.06-Schoolondersteuningsprofiel.pdf

Studiewijzers

https://www.coornhert.nl/werkwijzers/

Verzuimprotocol

https://www.coornhert.nl/schoolgids/absentie/